



**Accordo per la realizzazione  
del “Tavolo Affidato Provinciale”  
triennio 2024/2026**

tra gli Ambiti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 della Provincia di Brescia, ATSP di Valle  
Camonica, ASST Spedali Civili Brescia,

Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie e  
Istituto Suore delle Poverelle

## ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DEL “TAVOLO AFFIDO PROVINCIALE”

### Premesso che

- La legge 149/2001, all'articolo 1, prevede che:

*“1. Il minore ha diritto di crescere ed essere educato nell'ambito della propria famiglia.  
2. Le condizioni di indigenza dei genitori o del genitore esercente la responsabilità genitoriale non possono essere di ostacolo all'esercizio del diritto del minore alla propria famiglia. A tal fine a favore della famiglia sono disposti interventi di sostegno e di aiuto. [...]”*;

l'articolo 2 della Legge 149/2001 dispone che:

*“1. Il minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, nonostante gli interventi di sostegno e aiuto disposti ai sensi dell'articolo 1, è affidato ad una famiglia, preferibilmente con figli minori, o ad una persona singola, in grado di assicurarli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui egli ha bisogno.”*;

- le linee di indirizzo per l'affidamento familiare approvate in Conferenza Unificata in data 8/2/2024, all'art. 123 prevedono che:

*“Le province, le città metropolitane, i coordinamenti sovrazionali possono concorrere alla realizzazione di azioni di promozione, raccordo, programmazione e monitoraggio, con modalità che variano sulla base del ruolo loro attribuito dagli atti normativi e programmatori vigenti”*.

### Considerato che

- Nel triennio 2015-2018 è stato realizzato il progetto “Promuovere e sostenere reti per l'affido familiare sul territorio della Provincia di Brescia” (di seguito denominato “Progetto”), finanziato con il contributo di Fondazione Cariplo;

- sono stati partner del Progetto: Forum Provinciale del Terzo Settore di Brescia, Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie, Istituto delle Suore delle Poverelle, Comune di Brescia, Azienda Consortile Ovest Solidale, Azienda speciale consortile per i servizi alla persona Brescia Est, Comunità montana di Valle Trompia, Comune di Palazzolo sull'Oglio, Comune di Chiari, Azienda territoriale per i servizi alla persona della Bassa Bresciana Centrale, Fondazione Comunità della Pianura Bresciana, Comune di Montichiari, Azienda Speciale Garda Sociale, Comunità Montana di Valle Sabbia;

- il tavolo tecnico del Progetto ha visto la partecipazione costruttiva dei diversi referenti di Ambito, il gruppo dei referenti nel triennio ha potuto confrontarsi apertamente, apportando competenze e professionalità permettendo così di:

- **favorire l'incontro e lo scambio tra le reti pubbliche e private**, sia attraverso il tavolo tecnico provinciale, sia grazie al supporto, accompagnamento e formazione da parte di esperti esterni che hanno favorito la diffusione di un linguaggio comune tra gli operatori e la nascita di nuove prassi anche condivise da più enti;
- **definire e adottare strumenti condivisi a supporto della gestione dei casi**, volti a facilitare e semplificare le relazioni tra enti diversi e ottimizzare quindi anche tempi e risorse;

- **ideare, attivare e implementare una banca dati on line di dimensione provinciale** che censisce (nel rispetto della privacy delle famiglie) le risorse famigliari disponibili e gli affidi in essere;
- **promuovere strumenti di comunicazione e attività di sensibilizzazione** comuni e a supporto delle iniziative territoriali e dei membri della rete;
- **promuovere e favorire l'emersione e organizzazione di percorsi, prassi e sperimentazioni** che hanno coinvolto in maniera sinergica pubblico e privato e in generale i membri della rete e che possono continuare a costituire, se condivisi, uno stimolo reciproco a migliorare e innovare le modalità della presa in carico.

- Il tavolo tecnico di Progetto ha ritenuto di promuovere la continuità del lavoro di rete avviato anche a seguito della fine formale del Progetto, al fine di non disperdere le risorse investite, il lavoro compiuto fino ad oggi e dare piena applicazione ai principi previsti dalle linee guida regionali e nazionali, anche in considerazione dei seguenti aspetti:

- i progetti di affido familiare sono diversi per tipologie di casi, è possibile distinguere due macro categorie.
  - La **prima** corrisponde a situazioni dove le capacità genitoriali sono residue, ed è improbabile che vi siano rientri in famiglia prima della maggior età;
  - La **seconda** corrisponde a situazioni familiari dove vi è la possibilità di recuperare le capacità genitoriali ed è concretizzabile un rientro presso la famiglia d'origine al raggiungimento di un adeguato livello delle stesse.

Rispetto alle due tipologie di situazioni è opportuno predisporre interventi diversificati e costruiti in base agli obiettivi raggiungibili.

E' importante che il tavolo tecnico si confronti attivamente al fine di definire metodi, strumenti e processi di presa in carico nel lavoro con le due macro categorie di famiglie d'origine.

- I minori considerati "affidabili" devono poter avere l'opportunità di essere accolti in una famiglia affidataria ed essere supportati dai servizi sociali per l'intero percorso di affido e fino al rientro in famiglia o all'avvio di percorsi di autonomia;
- Alcune forme di affido e le diverse tipologie di accoglienza possono essere strumento efficace ai fini della **prevenzione dell'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare**.

\_ Nel triennio 2019/2020/2021 è stata sperimentata la Costituzione e realizzazione del Tavolo Provinciale Affidato e gli Ambiti hanno espresso la volontà di proseguire le attività del Tavolo Provinciale Affidato anche per il biennio 2022/2023 inserendo le attività del Tavolo Provinciale Affidato come parte integrante dei Piani di Zona del triennio 2021/2023;

\_ L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona della Valle Camonica ha presentato richiesta di partecipazione al Tavolo Provinciale Affidato e che la stessa è stata accolta favorevolmente dal Coordinamento degli Uffici di Piano;

\_ L'ASST Spedali Civili di Brescia ha comunicato la volontà di aderire al Tavolo Provinciale Affidato e che la stessa è stata accolta favorevolmente dal Coordinamento degli Uffici di Piano;

\_ Il Centro Promozione Affidato e Adozione con propria nota del febbraio 2024 ha comunicato la cessazione delle proprie attività e quindi la relativa uscita dal Tavolo Provinciale Affidato

**tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue**

## **Art. 1 Definizione ed efficacia**

Si stabilisce la prosecuzione, per il triennio 2024/2026, del Tavolo di Coordinamento provinciale sul tema “Affido”, denominato “Tavolo Affido Provinciale” avviato nel 2019.

L’adesione al Tavolo è aperta a enti e associazioni, pubblici e privati, impegnati sul tema affido nel territorio della provincia di Brescia.

L’adesione è aperta sia ad associazioni che operano richiedendo oneri per i propri servizi che ad associazioni che non richiedono oneri per l’attività prestata.

Le associazioni che richiedono oneri per i propri servizi sosterranno una quota per la partecipazione ai costi per la costituzione e gestione del Tavolo Affido Provinciale.

Le associazioni che non richiedono oneri per i propri servizi sono esonerate dal versamento della quota per la partecipazione ai costi per la costituzione e gestione del Tavolo.

## **Art. 2 Obiettivi e finalità**

Il Tavolo Affido Provinciale si porrà come centro di competenza ed innovazione sul tema affido, che integri l’attività di confronto con l’azione, e si propone di essere un riferimento per gli operatori a livello provinciale per lo sviluppo e l’approfondimento di processi e la condivisione di prassi e di un pensiero condiviso.

Il tavolo si propone di dare continuità e impulso agli strumenti Banca Dati “UNICA” e al Sito Internet “[www.affidobrescia.eu](http://www.affidobrescia.eu)”, oltre che alla pagina FaceBook “Affido Brescia” quali strumenti al servizio del sistema affido provinciale.

## **Art. 3 Il funzionamento del Tavolo Affido Provinciale**

Il Tavolo Provinciale Affido (di seguito nominato TAP):

- è costituito da rappresentanti delegati e indicati dai Partner;
- attraverso le risorse professionali dei Partner, facilita lo scambio di informazioni, buone prassi e il confronto diretto su specifici temi attraverso una calendarizzazione di opportune riunioni tecniche ed operative che si ipotizzano bimestrali;
- si propone di promuovere l’utilizzo degli strumenti già esistenti, quali la Banca Dati Unica e il sito internet [www.affidobrescia.eu](http://www.affidobrescia.eu), per la gestione delle quali si rimanda agli articoli successivi e agli accordi dedicati;
- si dota di un piano di lavoro annuale, proposto dal Coordinamento previa analisi condivisa delle priorità di lavoro di volta in volta emerse;
- ha la possibilità di rilevare fabbisogni formativi, raccogliere proposte di approfondimento e studio o altri aspetti e istanze, ha facoltà inoltre di proporre strategie per rispondere a tali esigenze;
- vaglia le richieste di nuove adesioni. Non potranno essere accolti istituzioni, enti e associazioni che non sottoscrivano la presente intesa e che non si riconoscano nelle premesse e negli obiettivi delineati nel presente documento;
- promuove per quanto di sua competenza e per specifiche necessità incontri e confronti con altri interlocutori istituzionali;
- ha facoltà di valutare eventuali comportamenti non in linea con il presente protocollo da parte di uno o più dei propri aderenti e assumere decisioni in merito;
- è regolato per il triennio 2024/2026 in base al presente accordo. Tutto ciò che è previsto in questo atto come ciò che non è specificato nel presente atto potrà essere oggetto di confronto, definizione e sperimentazione per gli anni successivi laddove verrà confermata la costituzione del TAP.

## **Art.4 Il Coordinamento del Tavolo Affido Provinciale**

Per il triennio 2024/2026 il Coordinamento è affidato a uno staff composto da un referente dell'Azienda Speciale Consortile Brescia est e da un referente del Comune di Brescia su mandato del Coordinamento degli Uffici di Piano.

- Spetta allo staff di Coordinamento

- proporre la calendarizzazione delle riunioni e l'ODG;
- convocare gli incontri;
- condividere i report e la verbalizzazione;
- redigere il Piano di Lavoro annuale come da condivisione con il TAP;
- raccogliere e recepire eventuali richieste di adesione o rescissione e sottoporle al TAP;
- raccordarsi con il Coordinamento Provinciale degli Uffici di Piano;
- raccordarsi con l'Ente Gestore della Banca Dati Unica e del sito internet.
- redigere entro la fine del triennio una proposta di accordo per i periodi successivi.

#### **Art. 5 Programma di lavoro**

Attraverso un programma di lavoro triennale i Partner si impegnano a identificare priorità, obiettivi e relative risorse.

Il Programma, allegato al presente atto (Allegato A), si intende valido fino a dicembre 2026.

#### **Art. 6 La gestione del sito web e dei materiali di comunicazione**

- Il sito internet [www.affidobrescia.eu](http://www.affidobrescia.eu), l'e-mail ufficiale [info@affidobrescia.eu](mailto:info@affidobrescia.eu) e la pagina Facebook creati con il Progetto Cariplo restano patrimonio condiviso e verranno gestiti dall'Associazione Coordinamento Famiglie affidatarie che ne è divenuta titolare, in collaborazione con lo staff del Coordinamento del Tavolo Provinciale Affidato, in forza dell'accordo di cessione sottoscritto a favore della stessa Associazione;

- I soggetti gestori del sito e dei social si fanno promotori di aggiornamenti, rinnovo dei domini e si impegnano a mettere gli strumenti condivisi a disposizione degli enti aderenti al Tavolo;

- Il logo e gli altri materiali prodotti dal Progetto come icone, format locandina eventi, cartolina, pieghevole e video, sono patrimonio di tutti i partner del progetto e possono essere utilizzati dai singoli o, da due o più partner insieme, purché vengano impiegati nel modo corretto, ossia non vengano snaturati o stravolti sia nella forma che nella sostanza ovvero nel contesto in cui vengono inseriti;

Il logo deve essere utilizzato in una delle versioni fornite:

- Pdf vettoriale fondo bianco o fondo azzurro
- JPG alta risoluzione fondo bianco o fondo azzurro
- GIF e GIF animato fondo bianco o trasparente
- al fine di non comprometterne la leggibilità, si consiglia di non riprodurre il logo/icona, a dimensioni inferiori a 15 mm di base
- il logo, le icone e i video non possono essere ritagliati o alterati (es. cambio dei colori, sfumature o filtri di vario tipo, eccetera)
- se possibile vanno riportati sempre il payoff "La Tua Famiglia, più Grande" sotto o accanto al logo, oltre al sito [www.affidobrescia.eu](http://www.affidobrescia.eu), l'email [info@affidobrescia.eu](mailto:info@affidobrescia.eu) e i riferimenti alle pagine facebook e al profilo Twitter.

#### **Art. 7 La Banca Dati UNICA**

- La Banca Dati Unica creata con il Progetto Cariplo resta patrimonio condiviso di tutti i Partner.

Con specifico accordo di cessione il dominio [unica.affidobrescia.eu](http://unica.affidobrescia.eu) e la gestione della Banca Dati è stata ceduta al nuovo Ente Gestore (Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie) che ne è divenuta titolare.

- Tutte le parti si impegnano a promuovere la Banca Dati presso i propri operatori e a utilizzarla come strumento di lavoro finalizzato a facilitare la messa in rete e l'abbinamento minore/famiglia.

#### **Art. 8 Oneri e risorse**

Per la realizzazione delle attività del Tavolo Affidato Provinciale si definisce annualmente un preventivo di spesa con le relative compartecipazioni dettagliate per singolo partner (Allegato B).

L'Azienda Speciale Consortile Brescia est assume l'onere delle spese nella sua totalità e chiederà rimborso ai Partner per quota parte.

Le quote di compartecipazione di ASST, Poverelle e CFA corrispondono ad 1/16 del budget annuo.

Le quote di compartecipazione dei 13 Ambiti verranno attribuite in base al numero degli abitanti rilevati al 31/12/2023 sulla quota dei restanti 13/16 del budget annuo.

I rimborsi verranno richiesti entro il 31 dicembre dell'anno 2024, 2025 e dell'anno 2026. Agli Ambiti che contribuiscono alla gestione mettendo a disposizione propri referenti ai sensi dell'articolo 4, è richiesta la quota di rimborso solo se la compartecipazione ai costi generali risulta superiore al valore dell'apporto dei referenti che contribuisce alla costruzione del budget annuo di cui all'allegato B.

La compartecipazione per questi Ambiti quindi corrisponderà alla differenza fra i due valori.

Per ciò che concerne le spese, derivate dall'attività di cui agli articoli 6 e 7, di carattere informatico relative alla manutenzione della Banca dati Unica e del sito internet [www.affidobrescia.eu](http://www.affidobrescia.eu), dei certificati di sicurezza, i costi tecnici dei domini e canoni sono assunti dall'Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie che a sua volta invierà la richiesta di rimborso spesa con allegate le relative fatture all'Azienda Speciale Consortile Brescia est.

#### **Art. 9 Prospettive**

Obiettivo condiviso dagli enti sottoscrittori è dare continuità nel lungo termine al TAP, al fine di:

- permettere uno scambio reale e costruttivo tra enti di natura e dal mandato diverso cercando di valorizzare diversità e competenze di ognuno;
- contribuire a migliorare l'efficacia e la sostenibilità dei processi di affidamento territoriale attivando e sperimentando prassi diversificate e adeguate alle esigenze di minori e famiglie;
- promuovere iniziative formative e percorsi di supervisione per gli operatori pubblici e privati, funzionali alla condivisione di metodi, linguaggi e strumenti;
- monitorare le esperienze di affidamento attraverso l'analisi di dati quantitativi e qualitativi;
- promuovere e realizzare iniziative di sensibilizzazione congiunte e coordinate per la diffusione della cultura dell'affidamento e dell'accoglienza.
- facilitare la connessione anche con gli ambiti che non hanno un Servizio Affidamento al proprio interno.

#### **Art. 10 Aderenti al Tavolo**

##### **I Partner aderenti al Tavolo Provinciale Affidamento sono:**

Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie, Istituto delle Suore delle Poverelle, Comune di Brescia, Azienda Consortile Ovest Solidale, Azienda speciale consortile per i servizi alla persona Brescia Est, Comunità montana di Valle Trompia, Ambito distrettuale n. 5 Capofila Comune di Iseo, Comune di Palazzolo sull'Oglio, Comune di Chiari, Azienda territoriale per i servizi alla persona della Bassa Bresciana Centrale, Fondazione Comunità della Pianura Bresciana, Comune di

Montichiari, Azienda Speciale Garda Sociale, Comunità Montana di Valle Sabbia, l'ATSP di Valle Camonica e l'ASST Spedali Civili Brescia.

**Art. 11 Durata**

Il presente accordo si intende valido fino al 31/12/2026 e successivamente rinnovabile con il consenso formale dei Partner.

**Art. 12 Rescissione**

E' possibile la rescissione dal presente, con accordo scritto e motivato tra i Partner.

Ambito 1

---

Ambito 2

---

Ambito 3

---

Ambito 4

---

Ambito 5

---

Ambito 6

---

Ambito 7

---

Ambito 8

---

Ambito 9

---

Ambito 10

---

Ambito 11

---

Ambito 12

---

ATSP Valle Camonica

---

*Associazione Coordinamento Famiglie Affidatarie*

---

*Istituto delle Suore delle Poverelle*

---

*ASST Spedali Civile Brescia*

---

---

## **Allegato A**

### **Il programma di lavoro per il triennio 2024-26**

- a) Confronti sul tema della Valutazione delle risorse affidatarie e tra Servizi Affidi e Centri Adozione (avvio 2024 e termine nel 2026).
- b) Definizione dei processi di Comunicazione Social del Tap e relative implementazioni (avvio 2024 e termine 2026).
- c) Prosecuzione della raccolta dati relativi all'affido per l'anno 2023, 2024 e 2025 (avvio nel 2024 e termine nel 2026).
- d) Eventuale interlocuzione con il Tribunale per i Minorenni per approfondire criticità e linee di lavoro, laddove vengano individuate specifiche necessità (da definire in base all'emersione delle criticità stesse).
- e) Formazione degli operatori che si occupano di Affido Familiare (avvio 2025).
- f) Confronti sul tema "Contributi economici alle Famiglie Affidatarie" (avvio 2025).

## Allegato B

| Costi 2024                                                                                                                                                                        | n.  | costo unit | tot             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------------|
| Coordinamento Brescia est                                                                                                                                                         | 141 | € 35,00    | € 4.935         |
| Coordinamento Comune di Brescia                                                                                                                                                   | 34  | € 35,00    | € 1.190         |
| Gestione dominio e hosting (costi tecnici)<br>Upgrade di sistema<br>Gestione annua inserimenti news e contenuti vari<br>Banca dati certificati di sicurezza<br>Gestione ordinaria | 1   | € 1.100,00 | € 1.100,00      |
| Social Media Manager Facebook Instagram                                                                                                                                           | 1   | € 3.300,00 | € 3.300,00      |
| Costi amministrativi e rendiconto                                                                                                                                                 | 1   | € 300,00   | € 300,00        |
| Formazione/varie ed eventuali                                                                                                                                                     | 0   | 0          | 0               |
|                                                                                                                                                                                   |     |            | <b>€ 10.825</b> |

| Costi 2025                                                                                                                                                                        | n. | costo unit | tot             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|-----------------|
| Coordinamento Brescia est                                                                                                                                                         | 94 | € 35,00    | € 3.290         |
| Coordinamento Comune di Brescia                                                                                                                                                   | 94 | € 35,00    | € 3.290         |
| Gestione dominio e hosting (costi tecnici)<br>Upgrade di sistema<br>Gestione annua inserimenti news e contenuti vari<br>Banca dati certificati di sicurezza<br>Gestione ordinaria | 1  | € 1.100,00 | € 1.100,00      |
| Social Media Manager Facebook Instagram                                                                                                                                           | 1  | € 5.000,00 | € 5.000,00      |
| Costi amministrativi e rendiconto                                                                                                                                                 | 1  | € 300,00   | € 300,00        |
| Formazione/varie ed eventuali                                                                                                                                                     | 1  | € 3.000,00 | € 3.000,00      |
|                                                                                                                                                                                   |    |            | <b>€ 15.980</b> |

| Costi 2026                                                                                                                                                                        | n. | costo unit | tot             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|-----------------|
| Coordinamento Brescia est                                                                                                                                                         | 94 | € 35,00    | € 3.290         |
| Coordinamento Comune di Brescia                                                                                                                                                   | 94 | € 35,00    | € 3.290         |
| Gestione dominio e hosting (costi tecnici)<br>Upgrade di sistema<br>Gestione annua inserimenti news e contenuti vari<br>Banca dati certificati di sicurezza<br>Gestione ordinaria | 1  | € 1.100,00 | € 1.100,00      |
| Social Media Manager Facebook Instagram                                                                                                                                           | 1  | € 5.000,00 | € 5.000,00      |
| Costi amministrativi e rendiconto                                                                                                                                                 | 1  | € 300,00   | € 300,00        |
| Formazione/varie ed eventuali                                                                                                                                                     | 1  | € 3.000,00 | € 3.000,00      |
|                                                                                                                                                                                   |    |            | <b>€ 15.980</b> |