

INDIRIZZI PER IL RILASCIO DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE CITTADINE.

INDIRIZZI GENERALI

Le aree e piazze del centro storico cittadino potranno essere concesse, salvo deroga riconosciuta mediante deliberazione della Giunta comunale, tenendo in considerazioni i seguenti indirizzi generali d'uso:

1. P.zza Loggia: è dedicata alla realizzazione di eventi istituzionali ovvero legati a giornate di rilevanza nazionale quali, a solo titolo esemplificativo il 25 aprile, il 1° maggio, il 28 maggio, il 2 giugno, il 4 novembre, agli eventi organizzati o promossi dal Comune di Brescia, ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale o sociale, previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;
2. Largo Formentone: è dedicato alla realizzazione di eventi promossi o organizzati dal Comune ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, sportiva, politica, sindacale, di promozione del territorio, di marketing urbano ovvero di promozione commerciale, previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;
3. P.zza Paolo VI: è dedicata alla realizzazione di eventi organizzati o promossi dal Comune di Brescia, di eventi religiosi ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, sportiva o commerciale, previa verifica della compatibilità degli allestimenti necessari alla loro realizzazione con le caratteristiche del sito;
4. P.zza Vittoria: è dedicata alla realizzazione di eventi promossi o organizzati dal Comune ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità di valorizzazione sociale, culturale, sportiva, politica, sindacale o commerciali, previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;
5. P.zza del Mercato: è dedicata alla realizzazione di eventi promossi o organizzati dal Comune ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, sportiva, politica, sindacale, di promozione del territorio, di marketing urbano ovvero di promozione commerciale, previa verifica della

compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;

6. P.zza del Foro: è dedicata alla realizzazione di eventi istituzionali, di eventi promossi o organizzati dal Comune di Brescia ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, politica e sindacale previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;
7. P.zza Tebaldo Brusato: è dedicata alla realizzazione di eventi promossi o organizzati dal Comune ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, sportiva, politica, sindacale, di promozione del territorio, di marketing urbano ovvero di promozione commerciale, previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;
8. P.zza Arnaldo: è dedicata alla realizzazione di eventi promossi o organizzati dal Comune ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, sportiva, politica, sindacale, di promozione del territorio, di marketing urbano ovvero di promozione commerciale, previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito;
9. Piazzale Stazione: è dedicata alla realizzazione di eventi promossi o organizzati dal Comune ovvero di eventi promossi da soggetti terzi aventi finalità culturale, sociale, sportiva, politica, sindacale, di promozione del territorio, di marketing urbano ovvero di promozione commerciale, previa verifica della compatibilità degli allestimenti con le caratteristiche del sito.

Con riferimento alle indicate piazze cittadine, al fine di verificare le modalità di allestimento, nonché la loro compatibilità con il sito ospitante, è richiesta per le eventi che prevedano strutture, di rilevanti dimensioni quali palchi o installazioni di ampie metrature, la presentazione, unitamente alla domanda di occupazione, di documentazione fotografica, planimetria e/o render a colori rappresentativo della tipologia delle strutture utilizzate, nonché delle modalità di inserimento delle stesse nel sito, al fine di consentire le verifiche di solidità e sicurezza delle strutture di cui alle normative vigenti in materia di pubblico spettacolo o intrattenimento.

INDIRIZZI PROCEDURALI

1) Indirizzi procedurali generali per la concessione di spazi ed aree pubbliche

L'occupazione si intende concessa solo nel momento del rilascio della concessione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche al richiedente.

La concessione di spazi ed aree pubbliche è sempre subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di circolazione stradale e pubblica sicurezza, nonché alle disposizioni di cui ai vigenti regolamenti in materia di applicazione del canone unico patrimoniale e polizia urbana, nonché eventuali ulteriori regolamenti vigenti all'atto dell'occupazione concessa.

La concessione di spazi ed aree pubbliche dovrà essere integrata da tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività per cui la stessa viene rilasciata.

L'Ufficio competente potrà:

- a) disporre modifiche nella prenotazione degli spazi per l'occupazione per motivi di ordine pubblico, di pubblica necessità o per sopravvenute esigenze pubbliche;
- b) concedere le stesse aree, fatti salvi i limiti dimensionali delle stesse, a più soggetti per la realizzazione di diverse tipologie di occupazioni concomitanti.

Le richieste di patrocinio legate ad eventi per i quali è richiesta l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sarà soggetta a contestuale istruttoria secondo le procedure vigenti.

Le occupazioni richieste in spazi pubblici ubicati all'interno di aree verdi ovvero a rilievo artistico e/o monumentale sono soggette all'espressione di preventivo parere da parte dei settori comunali competenti alla sola manutenzione e/o salvaguardia.

2) Indirizzi procedurali per il rilascio di concessione per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche riferite alle piazze: PAOLO VI - LOGGIA - VITTORIA - LARGO FORMENTONE - DEL FORO - DEL MERCATO - TEBALDO BRUSATO, PIAZZA ARNALDO e P.LE STAZIONE:

- a) Le domande di occupazione, redatte in forma scritta, dovranno pervenire all'ufficio competente, di norma, almeno 14 giorni prima dell'effettiva occupazione e non prima dei 60 giorni antecedenti la stessa. Le domande pervenute prima dei 60 giorni antecedenti l'effettiva occupazione, salvo deroga motivata con riferimento alle occupazioni legate ad eventi che per la loro natura siano ricorrenti in più periodi dell'anno o che abbiano

carattere di particolare complessità organizzativa tali da comportare l'espressione di parere da parte di organismi di valutazioni e/o di enti terzi, non saranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte nei termini predetti. Il predetto ufficio prenoterà la postazione da occupare solo a seguito della presentazione della domanda in forma scritta nel rispetto dei sopra indicati termini;

- b) Le domande di occupazione dovranno contenere i dati anagrafici completi del richiedente, comprensivi di codice fiscale, la data di occupazione (comprensiva delle date di montaggio e smontaggio delle strutture), l'ubicazione dell'area richiesta, la sua misura in mq, le modalità di allestimento, gli orari e le motivazioni per cui si intende occupare. Le domande dovranno essere integrate con la documentazione tecnica sopra descritta (documentazione fotografica, planimetria e/o render a colori rappresentativo della tipologia delle strutture utilizzate, nonché delle modalità di inserimento delle stesse nel sito);
- c) L'occupazione dovrà essere compatibile con le caratteristiche del sito. A tal fine dovrà essere presentata in allegato alla domanda di cui sopra breve relazione contenente le modalità di allestimento e la tipologia di attività che si intende svolgere;
- d) Le occupazioni non potranno essere concesse, salvo deroga da parte della Giunta comunale, per la realizzazione di attività diverse rispetto a quelle indicate nella sezione INDIRIZZI GENERALI.

3) Indirizzi procedurali per il rilascio di concessioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche riferite a Corso ZANARDELLI e Corso PALESTRO:

- a) Per il rilascio di concessioni per le occupazioni in Corso Zanardelli e Corso Palestro vengono individuate le postazioni indicate nell'allegata planimetria (allegato 1). Non è assentibile la concessione di spazi diversi da quelli su indicati, ad eccezione delle occupazioni rilasciate per la realizzazione di eventi organizzati, promosse e/o patrocinate dal Comune;
- b) Le domande di occupazione, redatte in forma scritta, dovranno pervenire all'ufficio competente almeno 10 giorni prima dell'effettiva occupazione e non prima dei 30 giorni antecedenti la stessa. Le domande pervenute prima dei 30 giorni antecedenti l'effettiva occupazione non saranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte nei termini predetti. Il predetto ufficio prenoterà la postazione da

occupare solo a seguito della presentazione della domanda in forma scritta nel rispetto dei sopra indicati termini e seguendo l'ordine di priorità nella presentazione o ricezione della stessa;

- c) Le domande di occupazione dovranno contenere i dati anagrafici completi del richiedente, comprensivi di codice fiscale o partita IVA, la data di occupazione (comprensiva delle date di montaggio e smontaggio delle strutture), l'ubicazione della postazione richiesta, la sua misura in mq, che non potrà in ogni caso eccedere i 9 mq, le modalità di allestimento, gli orari e le motivazioni per cui si intende occupare;
- d) L'occupazione può essere concessa al medesimo soggetto per non più di due giorni nell'arco dello stesso mese, per non più di una postazione nell'ambito della stessa giornata e per un periodo quotidiano non superiore alla mezza giornata, salvo deroga da parte della Giunta comunale per le occupazioni legate ad eventi che per la loro natura siano ricorrenti in più periodi dell'anno o che siano riferite ad eventi inseriti in calendari nazionali e/o internazionali ovvero in caso di specifici eventi patrocinati dal Comune. Ciò al fine di evitare l'occupazione ripetitiva a favore di uno stesso soggetto e per consentire l'utilizzo a rotazione delle stesse e un'equa distribuzione del loro numero complessivo;
- e) L'occupazione potrà essere concessa esclusivamente a partiti politici, movimenti politici e sindacali ed enti e/o associazioni senza finalità di lucro in possesso di regolare Statuto costitutivo e codice fiscale o partita IVA, ad eccezione delle occupazioni legate ad eventi promosse, organizzate o patrocinate dal Comune e nel rispetto delle procedure già in vigore;
- f) Qualora lo spazio sia richiesto per l'effettuazione di eventi dovrà essere presentata breve relazione contenente le modalità di allestimento e la tipologia di attività che si intende svolgere (pubblico spettacolo, commercio, somministrazione di alimenti e bevande, sportiva, ecc.).

4) Indirizzi procedurali per il rilascio di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in specifiche postazioni ubicate nelle PIAZZE E VIE DEL CENTRO STORICO all'interno delle Mura Venete e non già disciplinate.

- a) Per il rilascio di concessione sono individuate le seguenti specifiche postazioni concedibili nel rispetto dei limiti dimensionali delle stesse:
 - 1. P.zza Arturo Benedetti Michelangeli;

2. Piazzetta Vescovado;
3. P.zza San Domenico;
4. Piazzetta Martiri di Belfiore;
5. P.zza Sant'Alessandro;
6. Piazza Arnaldo da Brescia (adiacenze edicola);
7. Corso Garibaldi (P.tta Pallata);
8. San Faustino (angolo Via della Rocca);

- b) Le domande di occupazione, redatte in forma scritta, dovranno pervenire all'ufficio competente almeno 10 giorni prima dell'effettiva occupazione e non prima dei 30 giorni antecedenti alla stessa. Le domande pervenute prima dei 30 giorni antecedenti all'effettiva occupazione non saranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte nei termini su indicati, salvo che per loro natura siano ricorrenti in più periodi dell'anno, che abbiano carattere di particolare complessità tali da comportare l'espressione di parere da parte di organismi di valutazioni e/o di enti terzi ovvero che siano riferite ad eventi inseriti in calendari nazionali e/o internazionali. Il predetto ufficio prenoterà la postazione da occupare solo a seguito della presentazione della domanda in forma scritta nel rispetto dei termini citati e seguendo l'ordine di priorità nella presentazione o ricezione della stessa;
- c) Le domande di occupazione dovranno contenere i dati anagrafici completi del richiedente, comprensivi di codice fiscale o partita IVA, la data di occupazione (comprensiva delle date di montaggio e smontaggio delle strutture), l'ubicazione della postazione richiesta, la sua misura in mq, che non potrà in ogni caso eccedere i 9 mq, le modalità di allestimento, gli orari e le motivazioni per cui si intende occupare;
- d) Qualora lo spazio sia richiesto per l'effettuazione di eventi dovrà essere presentata breve relazione contenente le modalità di allestimento e la tipologia di attività che si intende svolgere (pubblico spettacolo, commercio, somministrazione di alimenti e bevande, sportiva, ecc.);
- e) L'occupazione può essere concessa negli stessi spazi al medesimo soggetto, salvo disponibilità degli stessi, per non più di due giorni nell'arco dello stesso mese. Ciò al fine di evitare l'occupazione ripetitiva a favore di uno stesso soggetto e per consentire l'utilizzo a rotazione delle stesse e un'equa distribuzione del loro numero complessivo, salvo deroga da parte della Giunta comunale per le occupazioni legate ad eventi che per la loro natura siano ricorrenti in più periodi dell'anno o che siano riferite ad eventi inseriti in calendari nazionali e/o internazionali ovvero in caso di specifici eventi

patrocinati dal Comune.

5) Indirizzi per il rilascio di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in adiacenza di AREE MERCATALI e nelle RESTANTI AREE CITTADINE.

- a) Le domande di occupazione, redatte in forma scritta, dovranno pervenire all'ufficio competente, di norma, almeno 10 giorni prima dell'effettiva occupazione e non prima dei 30 giorni antecedenti alla stessa. Le domande pervenute prima dei 30 giorni antecedenti l'effettiva occupazione non saranno prese in considerazione e dovranno essere riproposte nei termini su indicati. Il predetto ufficio prenoterà la postazione da occupare solo a seguito della presentazione della domanda in forma scritta nel rispetto dei termini citati e seguendo l'ordine di priorità nella presentazione o ricezione della stessa. Il termine dei 30 giorni antecedenti la data di occupazione può essere derogato per le occupazioni legate ad eventi che per la loro natura siano ricorrenti in più periodi dell'anno, che abbiano carattere di particolare complessità tali da comportare l'espressione di parere da parte di organismi di valutazioni e/o di enti terzi, che siano riferite ad eventi inserite in calendari nazionali e/o internazionali.
- b) Qualora lo spazio sia richiesto per l'effettuazione di eventi dovrà essere presentata breve relazione contenente le modalità di allestimento e la tipologia di attività che si intende svolgere (pubblico spettacolo, commercio, somministrazione di alimenti e bevande, sportiva, ecc.).
- c) Le domande di occupazione dovranno contenere i dati anagrafici completi del richiedente, comprensivi di codice fiscale o partita IVA, la data di occupazione (comprensiva delle date di montaggio e smontaggio delle strutture), l'ubicazione della postazione richiesta, la sua misura in mq, le modalità di allestimento, gli orari e le motivazioni per cui si intende occupare;
- d) L'occupazione può essere concessa al medesimo soggetto, salvo disponibilità degli spazi, per non più di quattro giorni nell'arco dello stesso mese, limitato a tre nel caso di occupazioni ai fini solidaristici, nel rispetto alle linee guida regionali in materia. Ciò al fine di evitare l'occupazione ripetitiva a favore di uno stesso soggetto e per consentire l'utilizzo a rotazione delle stesse e un'equa distribuzione del loro numero complessivo, salvo deroga da parte della Giunta comunale per le occupazioni legate ad eventi che per la loro natura

siano ricorrenti in più periodi dell'anno o che siano riferite ad eventi inseriti in calendari nazionali e/o internazionali ovvero in caso di specifici eventi patrocinati dal Comune.

6) Indirizzi per il rilascio di concessioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie:

Nel periodo antecedente le consultazioni elettorali o referendarie, previsto dagli articoli 2, 3 e 4 della L. 4.4.1956 n. 212 e successive modificazioni, per il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche, in deroga alla presente disciplina, si applicano le disposizioni contenute nella propria deliberazioni n. 207 in data 23.04.2014.

Nel periodo antecedente quello su indicato, le richieste presentate da partiti, movimenti, associazioni ovvero organismi operanti in ambito politico finalizzate alla partecipazione al processo elettorale in corso, non sono soggette agli indirizzi su definiti, ad esclusione di quelli previsti al precedente punto 2).

Comune di Brescia

Servizio Destination Manager
Promozione della Città ed Eventi

Occupazioni suolo pubblico C.so Palestro e C.so Zanardelli

