

**ACCORDO
TRA COMUNE DI BRESCIA,
ENTI ACCREDITATI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE
E CROCE BIANCA
PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI “TELESOCCORSO”**

A valere sul Sub Investimento- Linea di attività 1.1.2. Autonomia degli anziani non autosufficienti dell'Avviso 1/2022 NEXT GENERATION EU- PNRR - M.5 COMP.2 S1 INVEST.1.1. sub investimento 1.1.2. AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI CUP C84H22000100007

TRA

1. **Comune di Brescia**, cod. fiscale e P.IVA n. 00761890177, in qualità di ente capofila dell'Ambito 1-Brescia, rappresentato ai fini del presente accordo dalla Responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Silvia Bonizzoni, nata a Brescia il 17/12/1971 cod. fiscale BNZSLV71T57B157A domiciliata per la sua funzione presso la sede dell'ente in Brescia, Piazzale della Repubblica n.1

E

gli enti accreditati per i servizi domiciliari (di seguito “Enti accreditati” o anche “Organizzazione”):

2. **Dolce Cooperativa sociale**
3. **Elefanti Volanti Cooperativa Sociale**
4. **Fondazione Casa di Dio**
5. **Fondazione Casa Industria**
6. **Fondazione Brescia Solidale**
7. **Il Pellicano Cooperativa Sociale**
8. **La Rondine Cooperativa Sociale**
9. **La Vela Cooperativa sociale**
10. **Rembrandt Cooperativa sociale**

E

11. **Croce Bianca di Brescia Associazione per la pubblica assistenza O.D.V.** (di seguito anche “Associazione”), C.F. e P.IVA 00329270177, con sede a Brescia in Via Fratelli Bandiera n. 22, qui rappresentata nella persona della Presidente Salvadego Molin Ugoni Umberta;

Premesso che:

- a) con deliberazione G.C. 7 giugno 2017 n. 302 sono state approvate le linee di indirizzo per l'accreditamento del sistema integrato dei servizi domiciliari rivolti a persone anziane, adulte anche con disabilità e minori con disabilità;
- b) con determinazione dirigenziale n. 1410 del 12.6.2017 è stato disposto di dare avvio alla procedura del sistema di accreditamento e con determinazione dirigenziale n. 1799 del 31.7.2017 è stato approvato il primo elenco dei soggetti accreditati a seguito dell'espletamento della procedura di evidenza pubblica;

- c) dal 1 novembre 2017 il sistema di accreditamento è operante nel territorio cittadino e nel corso dell'anno 2019 è stato sperimentato il sistema del budget assistenziale in una zona della città, allo scopo di dare avvio all'evoluzione prevista nell'accreditamento;
- d) con determinazione dirigenziale n. 540 del 09/03/2020 "Linee di sviluppo del sistema integrato dei servizi domiciliari. approvazione nuovo disciplinare" la modalità del budget assistenziale è stata estesa a tutte le zone della città;
- e) in data 3 agosto 2023, è stato pubblicato un nuovo Avviso per l'accreditamento per la gestione del sistema integrato dei servizi domiciliari (SAD) che ha portato all'iscrizione all'elenco dei soggetti accreditati degli enti firmatari del presente accordo;
- f) con determinazione dirigenziale n. 2732 del 5.11.2024 è stato aggiornato l'avviso di accreditamento per la gestione dei servizi di assistenza domiciliare, e il relativo allegato tecnico che all'art. 6 prevede quanto segue: *"Gli enti accreditati hanno la possibilità di affidare tale servizio ad un soggetto esterno, previa approvazione da parte del Comune"*. Nel medesimo articolo si precisa inoltre che lo sviluppo del telesoccorso, in attuazione del sub investimento 1.1.2 CUP C84H22000100007;
- g) tra gli obiettivi di sviluppo del Piano di Zona 2025-2027 nella macroarea di policy "domiciliarità" è prevista l'attivazione di strumenti di telesoccorso avanzato attraverso l'individuazione di un soggetto in grado di garantire la gestione del sistema e un accordo con gli enti accreditati ai servizi domiciliari per l'erogazione del servizio ai cittadini.

Considerato che:

- h) i fondi del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" presentato alla Commissione UE in data 30 giugno 2021 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, consentono di sviluppare ulteriormente il sostegno domiciliare alla persona anziana fragile;
- i) in data 29.3.2022, il Comune di Brescia, in qualità di capofila dell'Ambito 1-Brescia, ha presentato proposte progettuali nell'ambito della M5C2 Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 in risposta all'Avviso Pubblico n. 1/2022 adottato D.D.G. n. 5 del 15 febbraio 2022, secondo le linee di intervento approvate dall'Assemblea dei Sindaci con Verbale n. 2 del 21.3.2022 e di cui la Giunta comunale ha preso atto con deliberazione n. 421/2022;
- j) con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 98 del 9 maggio 2022, così come modificato dal D.D. n. 117 del 20 maggio 2022, tutte le istanze presentate dall'Ambito 1-Brescia sono state ammesse a finanziamento;
- k) ai sensi degli atti richiamati al punto precedente, tra le azioni progettuali previste a valere nel Sub investimento P.N.R.R. 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti" CUP C84H22000100007, finanziata per complessivi 2.460.000,00 € rientra il potenziamento della rete integrata dei servizi legati alla domiciliarità, tra cui rientra il servizio di telesoccorso;
- l) con Verbale n. del, l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 1 ha approvato lo schema di accordo in oggetto;
- m) con determinazione dirigenziale n. ... del ... il Comune di Brescia, quale ente capofila dell'Ambito 1 Brescia, ha impegnato la spesa pari ad € 50.000,00 per lo sviluppo progettuale del telesoccorso a valere del Sub-investimento P.N.R.R. n. 1.1.2 CUP C84H22000100007 in oggetto;

ritenuto

pertanto opportuno stipulare un accordo tra gli enti sopra elencati al fine dell'implementazione, ammodernamento e gestione del servizio di "Telesoccorso";

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – OGGETTO

Il telesoccorso, attivato a seguito di valutazione da parte dell'equipe multidisciplinare del livello di autonomia della persona e dei bisogni legati alla specifica situazione, garantisce un servizio di pronto intervento a supporto della persona anziana all'interno dell'ambiente domestico, per un soccorso immediato nel caso di malori, cadute accidentali o incidenti domestici.

Per informazioni di dettaglio si rinvia al documento **“Allegato tecnico Procedura operativa”**.

Stante il possibile verificarsi di situazioni di emergenza e la necessità di poter accedere alle abitazioni degli utenti, sarà libera facoltà della persona consegnare copia delle chiavi di casa alla Associazione. Il servizio si articola nell'arco delle 24 ore giornaliere per 365 giorni l'anno.

L'utente, mediante pressione di un tasto del dispositivo consegnato dall'Associazione, segnala alla centrale la propria richiesta di soccorso.

La centrale decodifica la chiamata, identificando il nome dell'utente e tutti i dati raccolti nella sua scheda individuale e funzionali all'erogazione del servizio (luogo dell'abitazione, numeri telefonici dei caregivers -vicini e/o parenti, numero identificativo delle chiavi eventualmente depositate presso la cassaforte dell'Associazione, riferimenti dell'eventuale case-manager).

Ricevuta la segnalazione di allarme dall'utente, l'operatore in servizio contatta telefonicamente lo stesso.

In caso di risposta dell'utente, l'operatore acquisisce le informazioni sulla natura e consistenza dell'eventuale emergenza e, ravvisatane la necessità, contatta il NUE 112 al quale compete il coordinamento dell'intervento.

Nel caso di mancata risposta dell'utente, l'operatore allerta la centrale operativa NUE 112 e contatta i caregivers in possesso delle chiavi dell'abitazione dell'utente. In assenza di risposta anche dei caregivers, l'Associazione invia un operatore munito di chiavi presso l'abitazione dell'utente.

In caso di allerta del NUE 112 l'operatore dell'Associazione provvede a darne immediata evidenza e comunicazione via email all'Ente accreditato di riferimento all'indirizzo di posta elettronica XXX

L'Associazione deve conservare il tracciato di controllo delle chiamate di emergenza.

Con frequenza quindicinale, gli operatori della centrale operativa effettuano telefonate di controllo, al fine di verificare lo stato di salute dell'assistito e di efficienza dell'attrezzatura.

Qualora gli utenti dovessero comunicare fatti tali da modificare le informazioni contenute nella scheda individuale o comunque rilevanti per la gestione del servizio, l'operatore li annota e li comunica all'Ente accreditato di riferimento all'indirizzo email sopra indicato.

Le schede dei nuovi utenti raccolte dall'Ente accreditato sono comunicate all'Associazione che provvede ad inserire i relativi dati in apposito archivio informatico.

L'Associazione è responsabile della custodia delle chiavi di accesso all'abitazione eventualmente consegnate dall'utente e ha l'obbligo di dotarsi delle opportune misure di sicurezza: le chiavi vengono custodite in cassaforte, in custodia singola, sigillata e numerata. L'Associazione, a tal fine, tiene un registro da cui devono risultare i dati identificativi dell'operatore nonché l'ora, il giorno ed il motivo per cui la custodia è stata aperta.

1.1. Servizio di teleassistenza

Il servizio di teleassistenza consiste nel contatto telefonico, effettuato dagli operatori della Associazione con periodicità ed orari concordati con gli utenti ed indicati nelle schede individuali, effettuati al fine di acquisire rassicurazioni sulle condizioni generali di salute dell'utente.

Qualora l'utente segnali un proprio disagio, l'Associazione lo trasmette all'Ente accreditato inviando una email all'indirizzo di posta elettronica su richiamato.

Di ogni telefonata di teleassistenza deve essere tenuta apposita annotazione.

In caso di mancata risposta alla telefonata di teleassistenza così effettuata, l'operatore provvede a segnalare l'evento via email all'Ente accreditato all'indirizzo email sopra indicato.

1.2. Emergenze derivanti da eventi eccezionali

Nel caso di situazioni di emergenza, derivanti da eventi eccezionali quali, ad esempio, l'interruzione delle linee telefoniche, scariche atmosferiche, terremoti, o comunque eventi tali che rendano inservibile la centrale del telesoccorso, l'Associazione dovrà tempestivamente contattare l'Ente accreditato al noto indirizzo email.

1.3. Rapporti mensili – controlli

L'Associazione trasmette all'Ente accreditato, all'indirizzo email sopra indicato, un rapporto Trimestrale (entro i primi dieci giorni lavorativi dei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio dell'anno successivo a quello di competenza) sull'andamento del servizio contenente i seguenti dati:

- nuove installazioni (nominativo utente, codice, data);
- disinstallazioni (nominativo utente, codice, data e motivazione nel caso la richiesta sia pervenuta direttamente dall'utente);
- controlli effettuati per la verifica delle funzionalità dei terminali (nominativo, utente, codice, data);
- numero di interventi effettuati: nominativo utente, codice, data e natura dell'emergenza (sanitaria, ordine pubblico, sicurezza locali, ecc.) nonché eventuale ricovero ospedaliero;
- richieste di installazione iniezioni (nominativo e codice utente) con indicazione delle motivazioni.

1.4. Funzionalità aggiuntive potenziali

Il servizio si connota inoltre per la possibilità di integrazione con funzionalità ulteriori al "Telesoccorso", previa messa a disposizione di servizi aggiuntivi, tra cui la possibilità di collegare sensori per il controllo di fughe gas, allagamento, esistenza in vita.

Tali funzionalità aggiuntive possono essere fornite a seguito di valutazione personalizzata su richiesta dell'utente, a condizioni da definire nel rapporto diretto tra il fornitore del servizio e l'utente interessato.

ART. 2 – FINALITÀ E OBIETTIVI

Il telesoccorso è teso a garantire tranquillità e sicurezza alle persone a rischio sociale e/o sanitario. Ulteriore finalità è quella di svolgere una funzione preventiva negli stadi intermedi dell'invecchiamento, in modo che la persona possa mantenere la propria autonomia ma sia comunque monitorata da operatori e parenti nello svolgimento delle sue attività giornaliere. In particolare si intende:

- a) favorire e sostenere la permanenza delle persone con fragilità nella propria casa
- b) migliorare la vivibilità degli ambienti di vita
- c) ridurre il carico assistenziale di chi assiste ed accudisce (monitoraggio costante e soccorso immediato in caso di bisogno)
- d) garantire rapidità nell'intervento in caso di infortuni domestici
- e) promuovere azioni rivolte al sostegno dell'autonomia e della vita indipendente.

ART. 3 – DESTINATARI

Il Servizio di telesoccorso si rivolge alle persone anziane residenti nel Comune di Brescia e di Collebeato per i quali sia attivato un progetto individualizzato per un supporto all'interno della loro abitazione a sostegno della domiciliarità.

Il numero stimato di beneficiari è pari ad almeno 71 persone, il cui coinvolgimento contribuirà al raggiungimento degli indicatori target previsti dal finanziamento P.N.R.R. di cui in premessa.

ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO

Il servizio dovrà essere richiesto dai cittadini interessati agli enti accreditati che attiveranno l'équipe multiprofessionale per effettuare la valutazione multidimensionale e la stesura del progetto individualizzato secondo il format ministeriale.

L'associazione garantirà l'attivazione del servizio entro CINQUE giorni lavorativi dalla segnalazione da parte dell'ente accreditato, salvo causa di forza maggiore.

ART. 5 – IMPEGNI DEGLI ENTI ACCREDITATI

- a) sostenere l'implementazione digitale dell'intervento di telesoccorso, rivolgendosi a Croce Bianca per l'attivazione del servizio e la gestione degli interventi conseguenti;
- b) assistere gli utenti che già usufruiscono del telesoccorso nel passaggio al sistema con nuovi dispositivi, impegnandosi cumulativamente al raggiungimento di 71 beneficiari;
- c) assicurare la collaborazione con i Servizi Sociali Territoriali per le persone in carico che richiedano il servizio di telesoccorso;
- d) partecipare con i Servizi Sociali Territoriali alla predisposizione di materiale informativo e divulgativo sul Servizio di telesoccorso, diffondere, mediante i propri canali di informazione, le attività previste dal presente accordo, anche attraverso gli sportelli del servizio di assistenza domiciliare. Ogni attività di informazione/ comunicazione deve contenere indicazioni operative circa il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241. In particolare, è necessario garantire la visibilità del finanziamento dell'Unione per mezzo dell'emblema dell'UE e della dicitura "Finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" in tutte le attività di comunicazione indicando la dicitura: Finanziato dall'Unione Europea "NEXT GENERATION EU" Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Sub Investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti CUP C84H22000100007;
- e) Rendicontare la spesa a valere del P.N.R.R. tramite la presentazione di documentazione giustificativa quali fatture, relazioni etc secondo le linee guida fornite dal Comune, in coerenza con quanto indicato dalle linee guida ministeriali che dovranno indicare : Finanziato dall'Unione Europea "NEXT GENERATION EU" Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" Sub Investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti CUP C84H22000100007 . Inoltre dovrà essere garantire il rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali il principio del contributo all'obiettivo digitale, il principio di parità di genere, l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani in conformità a quanto previsto nell'art 47 del dlgs 77/2022 (convertito in legge 108/22) e successive linee guida e l'inclusività delle persone disabili. Inoltre, gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti dovranno produrre copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero

di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, dovranno produrre la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021". Inoltre l'affidamento dei servizi in cui sono impiegate risorse derivanti dal finanziamento, deve avvenire nel rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità

- f) predisporre il progetto individualizzato per gli utenti beneficiari del nuovo sistema di telesoccorso, tramite l'equipe multidimensionale, e raccoglierne la firma, sul modello fornito dal Comune di Brescia;

ART. 6 – IMPEGNI DI CROCE BIANCA

Croce Bianca si impegna a garantire le seguenti prestazioni, come meglio definite nell'allegato:

- attività di centrale operativa 24 ore su 24;
- gestione operativa degli allarmi;
- attività di teleassistenza come sopra descritta.

Per poter erogare il servizio di teleassistenza, l'Associazione provvederà alla:

- consegna agli utenti degli apparati periferici aggiornati agli utenti interessati tra quelli in carico al Comune di Brescia che già ne usufruiscono (n. 71 a febbraio 2025) e a coloro che verranno segnalati dagli enti accreditati;
- installazione e collaudo presso l'abitazione degli utenti di apparati periferici;
- formazione degli utenti all'utilizzo dell'apparecchiatura;
- assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria sia della centrale sia degli apparati periferici.

L'Associazione risponderà direttamente dei danni a persone o a cose cagionati nell'esecuzione del servizio.

L'Ente accreditato non risponderà dei danneggiamenti causati da fatto colposo o doloso degli utenti alla attrezzatura di proprietà della Associazione loro consegnata, ma si impegna a responsabilizzare, tramite i propri operatori, i beneficiari del servizio in ordine alla cura delle apparecchiature ed alla loro responsabilità per eventuali danneggiamenti o perdite. Rimane fermo in ogni caso il diritto della Associazione di sospendere il servizio a quegli utenti che non conservassero con diligenza il materiale loro consegnato.

6.1. Personale ed organizzazione:

Per le prestazioni previste dalla presente convenzione, l'Associazione si avvale di proprio personale, sia volontario che dipendente, di cui garantisce adeguata formazione. Se richiesto dalla Ente accreditato, l'Associazione fornirà l'elenco del personale dipendente e volontario impiegato, distinto per funzioni, dando evidenza della formazione effettuata.

L'Associazione dichiara di rispettare, per il personale utilizzato, tutte le norme, gli obblighi e gli adempimenti fiscali, assicurativi, e ove previsto retributivi e previdenziali, assumendosi ogni responsabilità derivante da irregolarità.

Ai sensi del Decreto 6 ottobre 2021 e conformemente alla nuova normativa in essere relativa agli Enti del Terzo Settore, l'Associazione dichiara di aver provveduto ad assicurare il proprio personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività dell'Associazione.

Dichiara, altresì, di essersi dotata di apposita polizza di Responsabilità Civile di cui allega copia alla presente convenzione, sollevando l'Ente accreditato da qualsiasi responsabilità legate alla conduzione del servizio oggetto della presente convenzione.

L'Associazione è tenuta ad adempiere gli obblighi posti da tutta la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e ad attenersi strettamente a quanto previsto dal D. Lgs. 9.4.2008 n. 81

“Attuazione dell’art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro” sia per il personale dipendente che per il personale volontario.

L’associazione inoltre si impegna a fornire agli enti accreditati la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione (dichiarazione titolare effettivo, etc.).

6.2. Risorse tecniche ed apparecchiature impiegate:

Le caratteristiche tecniche degli apparati periferici e della centrale operativa sono descritte nella procedura allegata alla presente convenzione.

Successivamente all’attivazione del servizio, gli apparati periferici e la centrale operativa potranno essere sostituiti, a discrezione della Associazione, con apparati tecnologicamente più evoluti, di eguali o migliori caratteristiche tecniche.

La consegna degli apparecchi, l’installazione e la messa in funzione è ad esclusivo carico dell’Associazione che provvederà anche alla formazione del singolo utente sul funzionamento e sul corretto utilizzo del dispositivo.

ART. 7 – IMPEGNI DEL COMUNE DI BRESCIA

Il Comune, tramite i Servizi Sociali Territoriali si impegna a:

- svolgere funzione di informazione, consulenza ed orientamento ai cittadini;
- valutare l’eventuale sostegno agli utenti in carico che fruiscono del servizio in caso di danneggiamento dei dispositivi, nell’ambito degli interventi definiti nel progetto individualizzato;
- segnalare agli enti accreditati gli utenti interessati ad usufruire del presente servizio
- partecipare all’équipe di valutazione multidimensionale ed alla stesura del progetto individualizzato;
- sostenere i costi secondo quanto previsto all’art. 8, nei limiti del finanziamento PNRR in oggetto.

ART. 8 – CONDIZIONI ECONOMICHE

8.1. Per il potenziamento del servizio di telesoccorso, con messa a disposizione di nuova centralina fruibile da tutti gli enti accreditati e messa di disposizione degli utenti beneficiari come sopra individuati (per il tempo di attivazione del servizio) di dispositivi aggiornati connessi a rete mobile, come sopra e in allegato meglio definito:

il Comune di Brescia trasferisce agli enti accreditati un contributo per la fruizione del servizio da Croce Bianca, entro la disponibilità del finanziamento in oggetto, pari a 50.000,00 € a valere del finanziamento PNRR sopra indicato, a fronte di idonea documentazione giustificativa (fattura da Croce Bianca).

Il contributo è così ripartito, in base al numero di utenti in carico potenziali beneficiari, che potranno quindi immediatamente fruire del nuovo servizio sopra descritto ove possibile e di loro interesse:

Ente accreditato	Numero utenti in carico potenziali beneficiari	Contributo spettante
Fondazione Casa Industria	32 (45%)	22.500 €
Cooperativa Dolce	13 (18%)	9.000 €
Fondazione Brescia Solidale	12 (17%)	8.500 €
Fondazione Casa di Dio	10 (14%)	7.000 €
Cooperativa La Vela	4 (6%)	3.000 €
Cooperativa Elefanti Volanti	0	//

Cooperativa Pellicano	0	//
Cooperativa Rondine	0	//
Cooperativa Rembrandt	0	//

8.2. Per la fruizione del servizio di telesoccorso nei confronti dei singoli utenti:

tariffa mensile pari a 20 € (oneri compresi ove dovuti), a carico del cittadino, fatto salvo il sistema di compartecipazione previsto dal Comune per gli utenti del servizio di assistenza domiciliare ove applicabile.

Tale importo è comprensivo anche dei costi di manutenzione e/o sostituzioni del terminale consegnato all'utente.

Il corrispettivo verrà riconosciuto dall'Ente accreditato all'Associazione a seguito di presentazione di regolare fattura mensile, previa verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento del documento fiscale.

ART. 9 – DURATA

Il presente accordo avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al 31.03.2026, data di scadenza del del progetto finanziato con fondi PNRR nonché degli accordi quadro tra Comune di Brescia e enti accreditati ai servizi di assistenza domiciliare, fatte salve eventuali proroghe o rinnovi degli stessi.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'ambito dell'esecuzione del presente accordo, le parti provvedono al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. Nello specifico si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Si.Net.S.r.l. con sede a Milano in Corso Magenta n.10 - dato di contatto RPD@comune.brescia.it
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi
- Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici:
 - a) per il trattamento di dati ordinari: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento
 - b) per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili): il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento.
- Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati necessari all'esecuzione del presente accordo.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la

profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune.

- I dati trattati possono essere trasmessi a soggetti terzi, per l'esecuzione delle attività previste nel presente avviso, sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare il rigetto dell'istanza presentata o l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio.
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

ART. 11 – MODIFICHE

Eventuali modifiche al presente accordo saranno concordate tra le parti.

Il presente accordo potrà essere esteso ad eventuali nuovi enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.

L'eventuale risoluzione o recesso potrà avere effetto sul rapporto tra enti accreditati e Comune di Brescia, cui si rimanda per le condizioni già in essere per quanto compatibili con il presente accordo. L'eventuale risoluzione o recesso da parte di Croce Bianca potrà essere attivato solo per gravi motivi e comunque con adeguato preavviso, di almeno 90 giorni.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 26.4.1986 n. 131. Qualora ne venisse richiesta la registrazione, le spese saranno a carico della parte che avrà reso necessario tale adempimento.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- Allegato tecnico Procedura operativa telesoccorso
- Modello di progetto individualizzato
- Nomina di Croce Bianca quale responsabile esterno trattamento dati

Brescia, data della firma

Letto, approvato e sottoscritto

- Comune di Brescia quale capofila dell'Ambito 1
Responsabile dell'Ufficio di Piano
Silvia Bonizzoni
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Croce Bianca
Il Presidente/Legale rappresentante
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Fondazione Brescia Solidale
Chiara Benini
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Cooperativa sociale Società Dolce
Il Presidente/Legale rappresentante
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Elefanti Volanti Società Cooperativa Sociale ONLUS
Il Presidente/Legale rappresentante
Gisella Pricoco
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Il Pellicano Società Cooperativa Sociale ONLUS
Il Presidente/Legale rappresentante
Simona Loda
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- La Rondine Società Cooperativa Sociale ONLUS
Il Presidente/Legale rappresentante
Maria Orsola Franzoni
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- La Vela Società Cooperativa sociale ONLUS
Il Presidente/Legale rappresentante
Monica Marchetti
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Rembrandt Cooperativa sociale
Il Presidente/Legale rappresentante
Giuliano Salvioni
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Fondazione Casa di Dio Onlus
Il Presidente/Legale rappresentante
Irene Marchina
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)

- Fondazione Casa Industria Onlus
Il Presidente/Legale rappresentante
Elisabetta Donati
(firmato digitalmente ai sensi art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)