

Riepilogativo Programmazione Risorse QSFP 2025		Ammontare QSFP 2025	
AZIONI		%	
1.	Potenziamento del Servizio Sociale Professionale		
2.	Rafforzamento dei servizi per l’inclusione	€	162.000,00
2.A	PIS (Rafforzamento dei servizi per l’inclusione)	€	1.196.131,98
3.	Servizi di segretariato sociale		
4.	Sistemi informativi		
5.	PUC – Progetti Utili alla Collettività		
Attività trasversale di rafforzamento amministrativo*			
Totale Programmato**		€ 1.358.131,98	
Totale stanziato		€ 1.358.131,98	

*Non superiore al 15%
** Non inferiore al 100% dell'importo stanziato.

Azione 1: Rafforzamento del Servizio sociale professionale

Tabella 1.1 - Dotazione e rapporto su abitanti a livello di Ambito territoriale a fine anno

Data	Totale assistenti sociali equivalenti a tempo pieno (FTE) impiegati per tipo di contratto (*)								di cui a valere sul Contributo assistenti sociali (Legge 178/2020 - Legge di Bilancio per il 2021)	di cui a valere sul Fondo Solidarietà Comunale/Fondo speciale per l'equità dei servizi (Legge 178/2020 - Legge di Bilancio per il 2021)	POPOLAZIONE ATS		regione	denominazione a...
	A tempo indeterminato	A tempo determinato	Collaborazione (P.IVA, occasionale)	Somministrazione di lavoro interinale	Esternalizzazione servizio	TOTALE complessivo	di cui a valere sul PN Inclusione	di cui a valere sulla QSFP			Rapporto abitanti/AS*		regione	denominazione a...
Al 31.12.2025	71					71,23		5	71		2869,69		regione	denominazione a...

regione

denominazione a...

(*) FTE: Full Time Equivalent, ovvero valore rapportato ad un occupato a tempo pieno di 36 ore settimanali (due persone con part time a 18 ore equivalgono ad un FTE)

Tabella 1.2 – Dettaglio costi per il Potenziamento Servizio sociale professionale a valere sulla QSFP 2025

Voci di costo	Importo QSFP
Assistenti sociali	
Formazione	
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)	
Altro (es. affitto di locali...)	
TOTALE	- €

Azione 2:Rafforzamento degli interventi di inclusione (al netto del Pronto intervento sociale)

Tabella 2.1 - Interventi e servizi di inclusione da sostenere con la QSFP 2025

TIPO DI INTERVENTO	Numero di destinatari previsti (*)	Modalità di erogazione (**)	Importo QSFP 2025	%
Tirocini di inclusione sociale				0%
Sostengo socioeducativo domiciliare o territoriale	85	Procedure previste dal codice del terzo settore	162.000,00 €	100%
Assistenza domiciliare socioassistenziale e servizi di prossimità				0%
Sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare				0%
Servizio di mediazione culturale				0%
Equipe Multidisciplinare				0%
TOTALE			162.000,00 €	100%

(*) Nota: nuclei familiari e gli individui beneficiari dell’Assegno di Inclusione (ADI); nuclei familiari e gli individui che si trovino in simili condizioni economiche, in possesso di attestazione ISEE non superiore a 10.140 euro per i quali è preferibile sussista una presa in carico sociale.

(**) Nota: modalità di erogazione diretta, esternalizzata - procedure previste dal Codice degli appalti, procedure previste dal Codice del terzo settore

Tabella 2.2 – Informazioni sull'equipe multidisciplinare

N. unità	Profilo professionale (es. educatore, psicologo, assistente sociale, mediatore, ecc.) (*)	Ente di appartenenza
26	ASSISTENTE SOCIALE N.26	COMUNI di BRESCIA e COLLEBEATO
1	COORD SOCIALE N.1	COMUNE di BRESCIA
5	OPERATORI SIL N.5	COMUNE di BRESCIA
1	COORD SOCIALE N.1	COOP. LA VELA ETS
1	REFERENTE TECNICO N.1	COOP. LA VELA ETS
7	EDUCATORE N.7	COOP. LA VELA ETS
5	PSICOLOGO N.5	COOP. LA VELA ETS
2	ASA N.2	COOP. LA VELA ETS
	MEDIATORI P.IVA/OCCASIONALI 4H/SETT.	COOP. LA VELA ETS

Tabella 2.2 – Attivazione dell'equipe multidisciplinare

La/e equipe multidisciplinare sono state attivate? (SI/NO)	Profilo professionale (es. educatore, psicologo, assistente sociale, mediatore, ecc.) (*)	Ente di appartenenza
26	ASSISTENTE SOCIALE N.26	COMUNI di BRESCIA e COLLEBEATO
1	COORD SOCIALE N.1	COMUNE di BRESCIA
5	OPERATORI SIL N.5	COMUNE di BRESCIA
1	COORD SOCIALE N.1	COOP. LA VELA ETS
1	REFERENTE TECNICO N.1	COOP. LA VELA ETS
7	EDUCATORE N.7	COOP. LA VELA ETS
5	PSICOLOGO N.5	COOP. LA VELA ETS
2	ASA N.2	COOP. LA VELA ETS
	MEDIATORI P.IVA/OCCASIONALI 4H/SETT.	COOP. LA VELA ETS

(*) Inserire e compilare una riga per ogni risorsa umana

Azione 2.A Pronto intervento sociale

Quota minima PIS 2024**
4,03%

Tabella 2.A.1 - Attività da sostenere con la QSFP 2025

Voci di costo	Importo QSFP 2025	%
Costi personale impiegato alle dirette dipendenze del beneficiario della Quota del fondo		0,0%
Prestazioni d’opera da parte di persone fisiche e/o giuridiche (Esperti esterni)		0,0%
Acquisto di beni* e/o servizi (ad es.: Acquisizione di attrezzature, programmi informatici, materiali, arredi,-comunicazione o informazione), noleggio o leasing, affitto, ecc.		0,0%
Affidamenti esterni di servizi (per mezzo di procedure di appalto ex Dlgs 36/2023)	460.842,00 €	38,5%
Rapporti collaborativi di co-progettazioni di servizi specifici (ex D. Lgs 117/ 2017 - Codice del terzo settore)	735.289,98 €	61,5%
Altro		0,0%
TOTALE	€ 1.196.131,98	100,0%
(*) Tra i beni è possibile considerare anche i Beni ammortizzabili (iscritti nel libro dei cespiti ammortizzabili)		
(**) Nota: gli ATS dovranno destinare a questo LEPS nell'annualità 2025 una quota non inferiore al 4,03 % delle risorse loro assegnate qualora non siano contenute indicazioni differenti negli atti di programmazione regionale.		
Nota: non sono ammessi contributi in denaro		

Azione 3: Segretariato sociale

Tabella 3.1 – Servizi di segretariato sociale per la promozione e diffusione delle misure di contrasto alla povertà da sostenere con la QSFP 2025

Tipologia risorse umane	N. figure professionali	Tipologia contratto (tempo determinato, indeterminato, collaborazione [P.I., occasionale], somministrazione, esternalizzazione)	Durata contratto (mesi)	Costo risorse umane
Assistente sociale (*)				€ -
Assistente sociale				€ -
Altra figura professionale (es. educatore, psicologo, mediatore, ecc.) (*)				€ -
Altra figura:				€ -
Altra figura:				€ -
SUB TOTALE	0		0	€ -

(*) Compilare una riga per tipologia di figura professionale, inserendo il n. di risorse umane omogenee per tipologia e durata del contratto.

Tipologia di costo	Specificare	Costo per la gestione
Beni strumentali (PC, tablet, notebook)		
Altro (es. affitto locali)		
Altro**		
SUB TOTALE		€ -
Totale		€ -

Tipologia di risorse umane	Costo per la gestione
totale	

Azione 4: Sistemi informativi

Tabella 4.1 - Sistemi informativi adeguati tramite la QSFP 2025

Denominazione sistema informativo (*)	Dati raccolti dal sistema	Importo QSFP 2025
TOTALE		€ -
Descrizione dell'azione di adeguamento sistemi informativi: [Compilare se si ritiene utile fornire elementi ulteriori sull'azione programmata]		

(*) Nota: Le risorse del Fondo Povertà possono essere impiegate, fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate, per l'adeguamento dei sistemi informativi degli Ambiti Territoriali Sociali, con particolare riferimento agli interventi volti a favorire l'interoperabilità tra la piattaforma GePI e le piattaforme di gestione delle prestazioni collegate. L'interoperabilità dei sistemi locali con la piattaforma GePI consentirà di condividere i dati delle cartelle sociali già utilizzate con la costituenda Cartella sociale nazionale di cui GePI è parte, con particolare riferimento alle piattaforme gestionali per l'attivazione dei servizi e delle prestazioni.

Azione 5: Progetti Utili alla Collettività PUC e attivazione di volontariato presso ETS

Tabella 5.1 – Ambito tematico, numero di progetti e posti dei PUC a titolarità dei Comuni o di altra Pubblica amministrazione

Ambito tematico PUC	Inserire n° progetti per ambito	N° di posti (complessivo) che si prevede di attivare
Sociale	2	62
Culturale	2	12
Artistico		
Ambiente		
Formativo		
Tutela dei beni comuni		
TOTALE	4	74
Nota: le spese ammissibili sulla QSFP 2025 sono relative alla partecipazione ai PUC dei beneficiari ADI/Individui in simili condizioni di disagio economico e dei beneficiari SFL		

Tabella 5.2 – PUC da sostenere con la QSFP 2025 a titolarità dei Comuni o altra Pubblica amministrazione

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	
Visite mediche (*)	
Formazione	
Beni strumentali	
Rimborso spese pasto e trasporto	
Tutoraggio	
Coordinamento e supervisione	
Oneri Terzo Settore	
Totale	€ -

(*) Nota: visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 – rimborsabili su QSFP solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa (a titolo esemplificativo: movimentazione manuale dei carichi - art. 168; utilizzo videoterminali – art. 176; rumore – art. 196; vibrazioni – art. 204). Si ricorda che l’attivazione di progetti utili alla collettività ed il conseguente utilizzo da parte dei Comuni dei beneficiari delle nuove misure di inclusione sociale e lavorativa – Adl e SFL devono essere contemplati nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in quanto anche i “volontari” rientrano a pieno titolo nell’articolo 21 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ai sensi dell’articolo 13 bis del citato D. Lgs. 81/2008; formazione di base sulla sicurezza – obbligatoria solo in alcuni casi, in particolare nel caso di presenza di altri lavoratori dipendenti

Tabella 5.3 – Ambito tematico, numero di progetti e posti per le Attività di volontariato presso ETS

Ambito tematico	Inserire n° progetti per ambito	N° di posti (complessivo) che si prevede di attivare
Sociale		
Culturale		
Artistico		
Ambiente		
Formativo		
Tutela dei beni comuni		
TOTALE	0	0

Tabella 5.4 – Attività di volontariato presso ETS da sostenere con la QSFP 2025

Voci di costo	Importo (€)
RC Terzi	
Visite mediche*	
Formazione	
Beni strumentali	
Rimborso spese pasto e trasporto	
Tutoraggio	
Coordinamento e supervisione	
Oneri aggiuntivi Terzo Settore	
Totale	€ -
IMPORTO TOTALE (tab. 5.2 + tab. 5.4)	- €

Attività trasversale di rafforzamento

Tipologia risorse umane	Tipologia di contratto **	N. PERSONALE	Costo risorse umane su QS	Obiettivo cui l'attività si riferisce***
Assistente amministrativo-contabile			€	
Funzionario amministrativo - contabile			€	
Altro (da specificare)			€	

*Entro i limiti del 15% dell'importo assegnato all'ATS

**Personale alle dirette dipendenze dell'Ente a tempo determinato; Personale alle dirette dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato; Personale con rapporto di collaborazione [P.I., occasionale]. Convenzione

*** 2- Rafforzamento degli interventi di inclusione

2A Pronto intervento Sociale

3 Rafforzamento del segretariato sociale

5 Attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)