



DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI

AL COMUNE DI BRESCIA

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a....., il
..... e residente a..... in.....,
tel., e-mail....., ai sensi degli artt. 22
e ss. della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni,

chiede

1. l'accesso al/ai seguente/i atto/i (inserire gli elementi utili all'identificazione della documentazione richiesta):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Motivazione della richiesta di accesso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. che l'accesso avvenga secondo le seguenti modalità (barrare la voce che interessa):

- a. presa visione
- b. e-mail
- c. fotocopia
- d. copia autenticata:
 - in carta semplice
 - in bollo



e dichiara

di essere a conoscenza dei seguenti fatti:

- ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Reg. UE 2016/679, il trattamento dei dati personali di cui sopra risulta necessario ad istruire la domanda di accesso;
- che della presente domanda sarà data notizia da parte del settore responsabile per l'accesso ad eventuali controinteressati;
- decorsi inutilmente 30 giorni dalla domanda di accesso, essa s'intende respinta;
- che avverso il diniego espresso o tacito è esperibile ricorso al TAR entro 30 giorni;
- di essere a conoscenza delle tariffe in uso per il rilascio di copie (10 centesimi per foglio A4e 20 centesimi per foglio A3, oltre a diritti di segreteria per le copie autenticate).

Brescia,

IN FEDE

.....

Si allega documento d'identità del richiedente e firmatario.



Informativa privacy - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Comune di Brescia, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1
- dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SI.net Servizi Informatici Srl, con sede a Milano, Corso Magenta 46
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato (persona cui si riferiscono i dati).

Per il trattamento di dati personali:

- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- il trattamento dei dati è necessario per adempiere ad un obbligo legale.

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili), laddove acquisiti:

- il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
- il trattamento dei dati è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale
- il trattamento dei dati è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità di prestare il consenso
- il trattamento dei dati è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati identificativi dell'istante e dati eventualmente particolari in ragione della motivazione dichiarata e della situazione giuridicamente tutelata dell'istante.

I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: dipendenti/collaboratori del Comune, destinatari di attività di controllo, attività impositiva/sanzionatoria, controparti contrattuali in relazione alle attività svolte dagli uffici, altri soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo, in base a quanto previsto dalla normativa.

Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione (Piano di conservazione allegato al vigente Manuale di gestione documentale dell'Ente)

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare:

- l'impossibilità al compimento e alla conclusione del procedimento amministrativo e all'erogazione del servizio
- il rigetto dell'istanza presentata.

Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.