

Prot. n. _____ del _____

Al Comune di Brescia

DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI

☐ Nuovo ☐ Già seguito dall'anno _____ Assistente Sociale _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ stato civile _____

cittadino/a _____ Permessi di soggiorno ☐ SI ☐ NO Scadenza _____

residente nel Comune di _____ in Via _____ n. _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

Invalità Civile ☐ SI % ☐ NO ☐ domanda in corso Accompagnamento ☐ SI ☐ NO

C H I E D E

l'attivazione del/i Servizio/i di seguito elencati:

Servizio domiciliare di sostegno alle funzioni educative familiari (SED)	☐	Servizio Diurno per l'Integrazione (SDI)	☐
Interventi educativo- assistenziali e per inserimento lavorativo (GFL)	☐	Serv. Formativo ass. per l'Autonomia (SFA)	☐
Pasti a domicilio	☐	Integrazione lavorativa/supporto all'inserimento lavorativo (SAL)	☐
Pasti in struttura	☐	Servizio alloggiativo	☐
Trasporto sociale	☐	Comunità alloggio	☐
Trasporto CDI e CDD	☐	Ricovero sollievo (disabili)	☐
Accabus	☐	Serv. Accoglienza Temp. (SAT)	☐
Centri Diurni per anziani	☐	Centro di pronta accoglienza	☐
Centro Diurno Integrato	☐	Dormitorio	☐
Centri Diurni Disabili (CDD)	☐	Altro (specificare) _____	☐
Centri diurni Socio-Educativo (CSE)	☐	_____	

☐ per sé

☐ per conto del sig./sig.ra _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ stato civile _____

cittadino/a _____ Permessi di soggiorno ☐ SI ☐ NO Scadenza _____

residente in Via/Piazza _____ n. _____

telefono fisso _____ telefono cellulare _____

Invalità Civile ☐ SI % ☐ NO ☐ domanda in corso Accompagnamento ☐ SI ☐ NO

in qualità di (es. AdS, figlio, volontario, ...) _____

per le seguenti motivazioni _____

DICHIARA

- di impegnarsi, in caso di accoglimento della presente, a segnalare, non oltre 30 gg dal suo verificarsi, ogni e qualsiasi variazione delle condizioni di cui sopra ed a esibire qualunque documentazione richiesta dal Comune;
- di conoscere e accettare le condizioni che regolano la fruizione del/i Servizio/i richiesti;
- ☐ di non voler presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini I.S.E.E. , consapevole che tale scelta comporterà l'applicazione della compartecipazione massima prevista dalla disciplina del Comune;
- ☐ di essere in possesso della attestazione I.S.E.E., con valore pari ad € _____;
- ☐ di essere in possesso della attestazione I.S.E.E. corrente, con valore pari ad € _____;
- ☐ di non essere in possesso della attestazione I.S.E.E. - **A tale proposito, si impegna a presentarla entro 60 giorni dalla richiesta e a corrispondere la compartecipazione che sarà determinata sulla base del valore I.S.E.E.**
In caso di mancata presentazione entro i termini sopra indicati, dovrà essere corrisposta la compartecipazione massima prevista dal Comune.
- di impegnarsi a comunicare annualmente il valore dell'I.S.E.E.

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara di essere stato/a informato/a che:

- il Responsabile del procedimento è _____;
- il procedimento si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, completa in ogni sua parte;
- a seguito dell'esito positivo della istanza sarà predisposto il progetto individualizzato, da sottoscrivere obbligatoriamente a cura sia del Comune sia del beneficiario o del suo amministratore di sostegno/tutore/curatore;
- in caso di inerzia degli uffici o di rigetto della domanda, potrà fare ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- può prendere visione degli atti che riguardano la domanda, presentando apposita richiesta agli uffici dei Servizi Sociali Territoriali;
- previa richiesta di appuntamento, potrà rivolgersi agli uffici dei Servizi Sociali Territoriali per verificare i dati dichiarati e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge;

ALLEGA

- ☐ attestazione I.S.E.E.
- ☐ altra documentazione: _____

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi Sociali, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE, **PRENDE ATTO** che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: ordinario, sensibile e giudiziario
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici, imprese società/ditte individuali, soggetti del Terzo Settore/cooperative/associazioni
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquistati dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia lì, _____

(firma del richiedente)