



**VERBALE DELLA SEDUTA DEL
CONSIGLIO DI QUARTIERE
CROCIFISSA DI ROSA**



ZONA CENTRO

DEL 05 GIUGNO 2024

Il giorno 5 del mese di giugno dell'anno 2024 alle ore 20.00, su convocazione del Presidente del Consiglio di Quartiere, si è riunito in presenza presso la sala Pasquali in via Pasquali n.7 il Consiglio di Quartiere per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1- Proposte organizzative per il funzionamento del Consiglio: a-designazione segretario; b-scelta del giorno settimanale per la seduta mensile del Consiglio (rif. Verbale della seduta del 21.05.2024); c-comunicazione del Presidente sulla situazione individuazione della sede di quartiere e proposte conseguenti.

2-Nomina del referente per la gestione/comunicazione social ai sensi del REGOLAMENTO di riferimento.

3-Costituzione dei Gruppi di lavoro tematici nell'ambito del Consiglio ai sensi del REGOLAMENTO di riferimento (allegato 1).

4- Verifica stato organizzazione della Cena di Quartiere del 27 Giugno 2024

5- Comunicazioni del Presidente su incontri a cui ha partecipato e/o parteciperà.

6-Proposta organizzativa per la raccolta e trattamento in Consiglio delle Segnalazioni dei residenti (allegato 2).

7- Varie ed Eventuali

Presiede la seduta la Presidente Francesca Castagnari;

fino alla trattazione del punto 1a, viene designata come verbalizzatrice la consigliera Virginia Federico.

Il Presidente procede con l'appello:

N.	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE*
1	CASTAGNARI	FRANCESCA	x	
2	CERVI	LUCA	x	
3	FEDERICO	VIRGINIA	x	
4	DE MAIO	GAETANO	x	
5	ZUCCHINI	ANDREA	x	
6	VITALI	GRAZIA	x	
7	RINALDI	FEDERICO	x	

Tutti i consiglieri sono presenti. È presente inoltre 1 cittadino abitante del quartiere.

Verificata la presenza del numero legale ai sensi dell'art.23 Comma 3 del Regolamento, si procede con l'esame dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1 Proposte organizzative per il funzionamento del Consiglio:

1a - designazione segretario

La Presidente sottolinea come sia molto importante la forma della verbalizzazione delle sedute del consiglio, in quanto il verbale è unico documento utile per i residenti che non partecipano alla seduta per capire quali sono i temi trattati, la documentazione prodotta per approfondire, conoscere e decidere e quindi comprendere le motivazioni delle decisioni;

ricorda inoltre che il nuovo regolamento ha modificato le modalità di approvazione del verbale e pertanto non si attende più la seduta successiva per l'approvazione ma l'approvazione deve avvenire entro 10 giorni dall'avvenuta seduta, quindi i tempi sono ristretti; per questo propone che il segretario non possa variare da seduta a seduta perché deve acquisire l'esperienza necessaria per rispettare le condizioni di efficace informazione e tempistica; nello stesso tempo propone che tutti i consiglieri, ad eccezione del Presidente e del Vicepresidente che svolgono funzione di verifica, possano svolgere tale funzione;

per i motivi sovraesposti propone che la verbalizzazione venga svolta da uno stesso consigliere per almeno quattro mesi, trascorsi i quali verrà designato dallo stesso presidente un nuovo segretario per altri quattro mesi, per una turnazione completa dei consiglieri disponibili.

Si procede con la votazione.

Votanti : 7
Favorevoli:7
Contrari:0
Astenuti:0

Il Consiglio approva e la Presidente nomina come primo segretario Virginia Federico che continua la verbalizzazione della seduta.

1b-scelta del giorno settimanale per la seduta mensile del Consiglio (rif. Verbale della seduta del 21.05.2024);

La Presidente comunica di aver verificato presso gli uffici della Zona Centro e della Zona Nord (competenti per la concessione delle sale civiche) che fino ad individuazione di una nuova sede per il Consiglio, l'unico giorno settimanale disponibile per l'occupazione della sala civica in via Pasquali 7, individuata come sede per la convocazione del Consiglio dal settore partecipazione, è il lunedì, perché non occupata da altre attività programmate e pertanto, fino ad individuazione di nuova sede, chiede ai consiglieri di esprimersi sulla settimana possibile; dopo veloce giro di proposte il presidente sintetizza e PROPONE CHE IL GIORNO MENSILE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO SIA IL SECONDO LUNEDÌ DEL MESE; il Presidente si riserva di proporre un altro giorno nel momento in cui sarà individuata una nuova sede o localizzazione di spazi.

Si procede con la votazione su tale proposta.

Votanti : 7
Favorevoli:7
Contrari:0
Astenuti:0

Il Consiglio approva.

1c-comunicazione del Presidente sulla situazione circa l' individuazione della sede di quartiere e proposte conseguenti.

La Presidente comunica che la settimana scorsa è stata contattata dalla responsabile del settore partecipazione, per verificare la possibilità di richiedere all'Associazione genitori della scuole Dante e Foscolo l'uso periodico di uno dei locali della Casa dei laboratori (ex casa del custode); la proposta è sembrata interessante soprattutto perché si ritiene una buona occasione per iniziare una collaborazione proficua con la stessa associazione e con le due scuole; quindi è stato fissato un incontro informale con il Presidente dell'Associazione per esporre la proposta e verificare una generica disponibilità. Il Presidente dell'Associazione si è reso disponibile ad esporre agli altri componenti del direttivo la richiesta di ospitalità secondo i modi ed i tempi da precisare.

Nel frattempo il settore partecipazione ha preso contatto con la dirigente scolastica, altro soggetto che deve autorizzare un eventuale uso; anche la dirigente si è resa disponibile a valutare la richiesta con successiva necessaria approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

A oggi quindi, per quanto non ci sia nulla di certo, si sta lavorando perché questa ipotesi possa diventare concreta; a riguardo la Presidente ha preparato una Richiesta ufficiale all'Associazione genitori ed alla Dirigente dell'Istituto comprensivo, da trasmettere al settore partecipazione che la invierà nel momento in cui entrambi i soggetti si saranno dichiarati disponibili ufficialmente. Il Presidente legge la Richiesta e chiede ai consiglieri di esprimersi a riguardo; non emergendo obiezioni a riguardo o modifiche da introdurre alla richiesta, il Presidente chiede l'approvazione dei consiglieri.

Si procede alla votazione:

Votanti : 7
Favorevoli:7
Contrari:0
Astenuti:0

Il Consiglio approva la richiesta e dà mandato alla Presidente di procedere con quanto necessario per individuare una possibile sede nei locali sopracitati.

Punto 2 - Nomina del referente per la gestione/comunicazione social ai sensi del REGOLAMENTO di riferimento.

La Presidente, in osservanza di quanto previsto dal regolamento di riferimento, chiede chi dei consiglieri vuole proporsi come referente per la gestione/comunicazione social; si candida per tale ruolo il consigliere Federico Rinaldi;

si procede alla votazione:

Votanti : 7
Favorevoli:7
Contrari:0

Astenuti:0

Il consiglio approva la candidatura ed individua nel consigliere Federico Rinaldi il referente per la gestione/comunicazione social.

Punto 3- Costituzione dei Gruppi di lavoro tematici nell'ambito del Consiglio ai sensi del REGOLAMENTO di riferimento (allegato 1).

Come previsto dal Regolamento di riferimento, la Presidente propone di costituire nell'ambito del Consiglio i gruppi di lavoro tematici; nella costituzione di tali gruppi propone di assumere i criteri esposti nella prima parte dell'allegato inviato con la Convocazione della seduta (allegato1). Vengono letti e condivisi i criteri espressi nel documento; la Presidente chiede di esprimersi a riguardo; non essendo emerse obiezioni o richiesta di modifica ai criteri, la Presidente chiede di votare sui criteri proposti.

Si procede alla votazione:

Votanti : 7

Favorevoli:7

Contrari:0

Astenuti:0

I criteri vengono approvati.

La presidente chiede dunque a ogni consigliere di indicare le tematiche di proprio interesse e per quale gruppo si propone come coordinatore, precisando che la scelta non debba essere fatta necessariamente in questa seduta ma possa essere comunicata o integrata anche nella successiva per dare tempo a tutti i consiglieri di riflettere sulla questione.

I seguenti consiglieri si propongono come coordinatori dei seguenti gruppi tematici:

1. Castagnari Francesca: promozione della partecipazione, rapporti con le istituzioni educative/formative, le istituzioni ed associazioni scolastiche, rapporti con le istituzioni culturali.

2.Cervi Luca: politiche per la transizione ecologica, politiche per l'ambiente, gestione e valorizzazione dei parchi territoriali e dei parchi urbani.

3. Federico Virginia: politiche per la persona, la famiglia e longevità, promozione della salute e dell'inclusione.

4. Rinaldi Federico: politiche giovanili.

5. Vitali Grazia: rapporti con il terzo settore, iniziative contro la violenza di genere, promozione delle pari opportunità.

6. Zucchini Andrea: attività culturali, eventi di promozione culturale nel quartiere e rapporti con le associazioni culturali e le attività economiche.

Il consigliere Gaetano De Maio si riserva di proporsi come coordinatore nelle sedute successive.

Punto 4 - Verifica stato organizzazione della Cena di Quartiere del 27 Giugno 2024

La presidente informa che è iniziata la distribuzione dei volantini pubblicitari ed informativi per alcune aree del quartiere; dal giorno 6 giugno si procederà con le altre zone;

è iniziata anche la raccolta delle prenotazioni con un aggiornamento relativo alla distribuzione di gadget ai primi 100 prenotati che verranno individuati equamente nei primi 33 di ogni punto di raccolta. Si conviene che ogni settimana siano monitorare le prenotazioni, così da comunicare i numeri esatti al catering entro un paio di giorni dall' ultimo giorno delle prenotazioni fissato per il 22 giugno.

Illustrando il contenuto della presentazione ufficiale delle eco-cene, avvenuta il 30 maggio in Loggia, La presidente sottolinea l'importanza, negli anni prossimi, di sfruttare questa manifestazione come opportunità per coinvolgere anche le Associazioni presenti nel quartiere, come già avviene in altre parti della città.

La Presidente ricorda anche che, come emerso nella riunione citata, trattandosi di iniziative molto laboriose che coinvolgono molti operatori, per la prossima edizione dell'estate del 2025 sarà necessario scegliere giorno e luogo entro il 30/10/24.

Punto 5- Comunicazioni del Presidente su incontri a cui ha partecipato e/o parteciperà.

Dal giorno della nomina ad oggi la Presidente ha partecipato ai seguenti incontri:

- 29 Maggio presentazione del progetto definitivo del Tram (resoconto nell'allegato 2);
- 30 Maggio presentazione ufficiale delle eco-cene di quartiere di cui esposto sopra;
- 3 Giugno incontro con l'assessore Bianchi per fare il punto della situazione sulle seguenti tematiche a- il contrasto alle zanzare, b-La promozione della pratica di compostaggio, c- Il servizio rifiuti verde porta a porta; a riguardo la Presidente comunica che Mercoledì 12 Giugno alle ore 18.00 presso la Sala Piamarta all'Istituto Artigianelli si terrà una riunione con i cittadini durante la quale verranno esposti dall'assessore i temi elencati; il Presidente invita i consiglieri a partecipare e rimanda per contenuti specifici a tale incontro.

Il Presidente comunica che il 12 giugno parteciperà ad un incontro con l'assessore Frattini sul Piano dimensionamento scolastico, i cui contenuti verranno esposti alla prossima seduta.

Punto 6 - Proposta organizzativa per la raccolta e trattamento in Consiglio delle Segnalazioni dei residenti

Verificato che nelle settimane trascorse dalla seduta di nomina del Consiglio sono pervenute varie segnalazioni sia alla mail del Consiglio di quartiere che direttamente ai consiglieri, la Presidente propone un metodo di lavoro al fine di dare la giusta attenzione a tutte le segnalazioni in base alla loro urgenza ed alla loro complessità sul piano delle soluzioni da proporre ai settori di competenza (allegato 3).

La consigliera Virginia Federico, interviene sottolineando la necessità di trovare un “modus” comunicativo ai residenti, chiaro condiviso ed efficace, che permetta anche di distinguere le identità (istituzionali/informali), le caratteristiche (divulgative, informative, pubblicitarie) e le funzioni dei diversi canali social a cui fanno riferimento i residenti del quartiere.

Si apre la discussione sull’argomento.

Il Vicepresidente Luca Cervi, sottolinea la necessità di affrontare il tema della comunicazione ai residenti e dell’informazione del quartiere in maniera più strutturale, non puntando solo sulla comunicazione social ma su un confronto diretto e sull’incontro.

La Presidente chiede al referente della gestione social e comunicazione Federico Rinaldi ed al vicepresidente Luca Cervi, entrambi competenti in materia, di approfondire l’argomento e proporre i migliori strumenti comunicativi nelle prossime sedute.

I consiglieri nel loro insieme ritengono necessario nel frattempo promuovere una capillare informazione alla cittadinanza su come ed a chi effettuare le segnalazioni in base ai criteri di urgenza e pertinenza.

La Presidente propone, fino alla individuazione di altri strumenti, la diffusione del volantino sulle segnalazioni allegato alla Convocazione, con alcune modifiche grafiche (allegato 4).

Il Consiglio approva e rimanda ulteriori approfondimenti alle prossime sedute.

Non essendovi altri argomenti all’Odg né chiedendo alcuno la parola per discutere altri argomenti al punto 7-Varie ed Eventuali, la Presidente ringrazia i Consiglieri per la partecipazione e dichiara chiusa la seduta alle ore 21:46.

Allegato 1-parte integrante

Allegato 2-parte integrante

Allegato 3-parte integrante

Allegato 4-parte integrante

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario verbalizzante

ALLEGATO 1

GRUPPI DI LAVORO TEMATICI di cui all'art. 27 del Regolamento di partecipazione

In riferimento all'articolo di riferimento che prevede la possibilità di costituire gruppi di lavoro tematici all'interno del Consiglio di quartiere, il Presidente Francesca Castagnari espone la seguente proposta.

Durata

Riferendosi a temi generali e variamente articolati si propone che i seguenti gruppi di lavoro siano permanenti.

Il loro scopo (mandato di cui all'articolo di riferimento)

- approfondire specifiche tematiche proposte dall'Amministrazione o emergenti nel quartiere;
- organizzare iniziative di informazione o sensibilizzazione sui temi di riferimento;
- promuovere la partecipazione dei residenti al lavoro del proprio e degli altri gruppi tematici;
- *predisporre la documentazione da allegare agli Odg del Consiglio per le tematiche di interesse da sottoporre alla discussione del Cdq;*
- condividere con il Cdq le tematiche trattate per mezzo di un sintetico verbale delle riunioni da redigere e trasmettere da parte del consigliere coordinatore, su richiesta del Presidente del Cdq, a tutti i/le componenti del Consiglio di Quartiere e del gruppo di lavoro.

Composizione

Ogni gruppo tematico è composto e coordinato da un Consigliere che ne è portavoce in Consiglio il/la quale non potrà avere più di un gruppo di competenza da coordinare, fermo restando che, se lo desiderano, tutti i consiglieri possono comunque partecipare, come componenti, ad altri gruppi di lavoro;

I gruppi tematici sono aperti alla partecipazione di tutti i residenti del quartiere ed alle associazioni/realità territoriali ed il coordinatore dovrà promuovere tale partecipazione.

Il lavoro di tali gruppi e le stesse competenze dei consiglieri referenti non sono esclusive nel senso che si integrano con le competenze ed il lavoro delle altre commissioni/consiglieri in ogni occasione necessaria.

Allegato 2 – resoconto Incontro 29 maggio 2024

Progetto definitivo t2 tram - stato della progettazione e programmi

Presenti:

Assessore Manzoni

Settore mobilità e traffico Comune Brescia - ing. Sardella, geom. Mombelli

Brescia Mobilità- direttore generale Ing. Meneghini, responsabile progettazione Tram Arch. Vera Sabatti.

Progetto avviato in coerenza con il Pums, allo scopo di :

1-servire le zone non servite dalla linea metropolitana

2-Incremento dei passeggeri del trasporto pubblico, riduzione del trasporto privato (a pieno regime la presenza del tram ridurrà il trasporto privato di una quantità pari a quella che si ha nel periodo di chiusura delle scuole).

Fasi

La procedura di progettazione ed approvazione del progetto ha seguito un complesso iter di redazione, condivisione con gli enti coinvolti, confronto preliminare con i quartieri ed approvazione per fasi, ai sensi della disciplina sui Lavori Pubblici. Allo stato attuale si è giunti all'approvazione del progetto definitivo da parte della giunta comunale; a giugno è programmata quella del Consiglio comunale comprensiva delle indicazioni di modifica del progetto accolte e presentate da Soprintendenza e dai Cdq.

La fase successiva, controllo progettazione esecutiva e realizzazione, sarà gestita da Brescia Mobilità: la redazione del progetto esecutivo (compresa cantierizzazione) sarà affidata all'impresa che otterrà i lavori con procedura di bando pubblico.

Fine prevista lavori ed entrata in funzione 2030.

Coinvolgimento del quartiere Crocifissa di Rosa



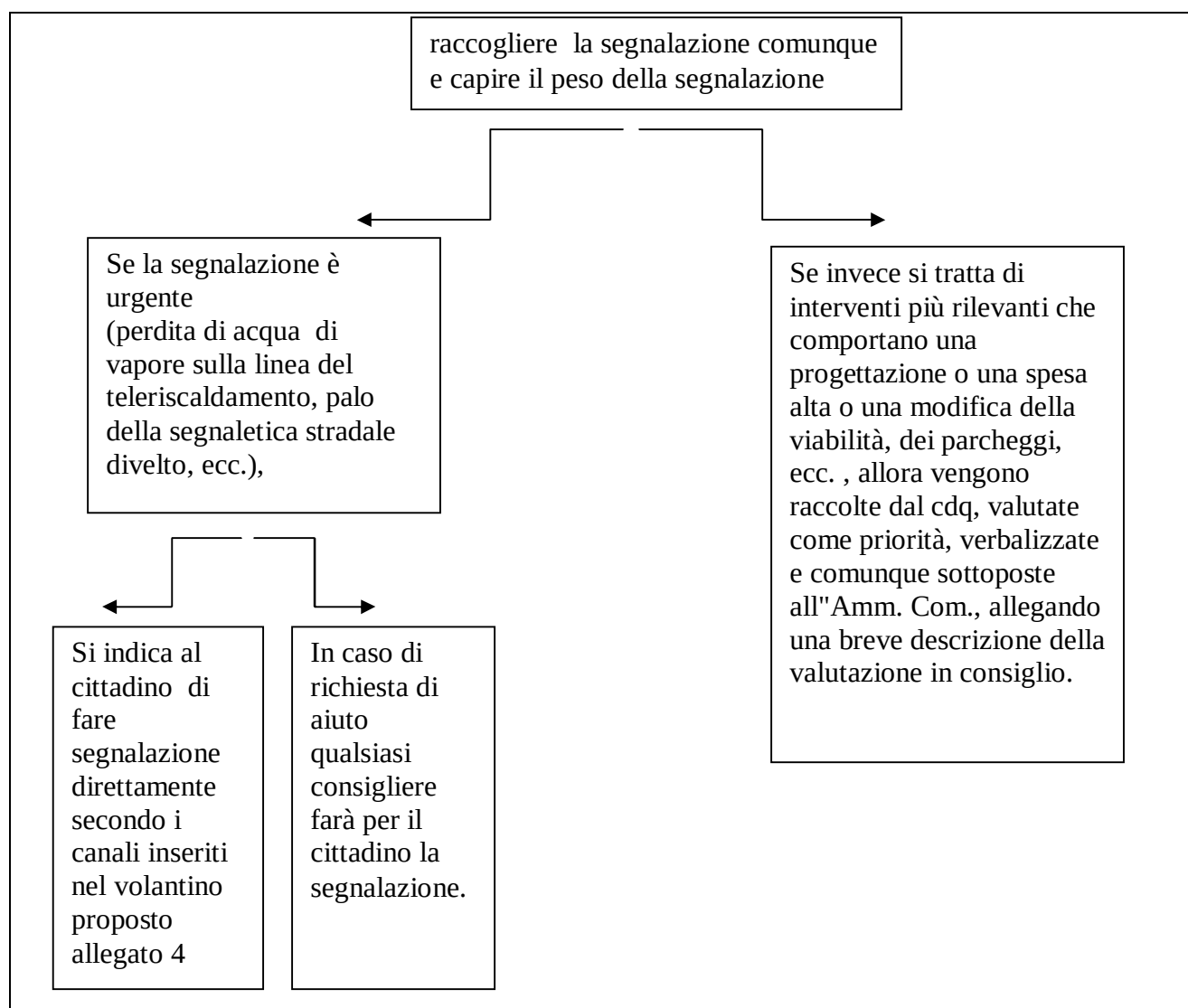
Il nostro quartiere è solo l'ambito dal tracciato tram; interesserà via Pusterla nel tratto tra la Galleria e via San Faustino sul lato sud, nella sola direzione verso Pendolina (nella direzione Fiera il tram passerà per Fossa bagni).

Come ci coinvolgerà:

- Ridistribuzione delle linee bus
- Cantieri
- ridistribuzione del traffico veicolare.

Tutti questi temi però verranno approfonditi solo in fase esecutiva per cui saranno oggetto di ulteriori e future riunioni e confronti.

Metodo di raccolta, valutazione e trasmissione delle segnalazioni al e del Cdq Crocifissa di Rosa



Per fare una segnalazione puoi usare questi modi

SE VUOI
SEGNALARE
il mal
funzionamento
dell'illuminazione
pubblica

UTILIZZA L'APPLICAZIONE



SE VUOI
SEGNALARE
il mal
funzionamento dei
cassonetti, la
presenza di rifiuti
abbandonati

CHIAMA IL NUMERO VERDE

800 437678

*Operativo dal lunedì al venerdì dalle
8.00 alle 20.00. Il sabato dalle 8.00
alle 15.00*

Oppure
UTILIZZA L'APPLICAZIONE



SE VUOI
SEGNALARE
emergenza idrica
e pronto
intervento per
perdite d'acqua

CHIAMA IL NUMERO VERDE

800 933359

24h/24 7gg/7

Oppure
UTILIZZA il LINK

<https://www.a2acicloidrico.eu/servizi/segnalazioni>

PER ALTRE SEGNALAZIONI DA INVIARE AL COMUNE DI BRESCIA

UTILIZZA IL LINK

<https://segnalazioni.comune.brescia.it/>

Oppure
INQUADRA IL QR CODE



Oppure

INVIA UNA MAIL al Consiglio di Quartiere

cdgcrocifissadirosa@comune.brescia.it

*Prenderemo in consegna la tua segnalazione e la inoltreremo agli
UFFICI COMPETENTI*