



## CONDIZIONI DEI SERVIZI DEL DIRITTO ALLO STUDIO

### SERVIZIO MENSA

#### Erogazione del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica è attivo presso le scuole primarie in cui sono previste attività curricolari pomeridiane, nei limiti di capienza dei refettori autorizzati per ciascun edificio.

#### Modalità di calcolo e tariffe

La quota pasto è determinata secondo il criterio di progressione lineare, che consente una compartecipazione proporzionata al valore dell'ISEE eventualmente presentato.

La quota pasto sarà moltiplicata per i pasti effettivamente consumati e le fatture saranno trasmesse alle famiglie quattro volte nel corso dell'anno scolastico (dic-feb-apr-giu) con scadenza a 30 gg dalla data fattura. Le fatture saranno trasmesse via mail all'indirizzo fornito dall'utenza in fase di iscrizione.

Per i residenti che non richiedano l'agevolazione o che presentino un ISEE uguale o superiore a € 32.000,00, il costo del pasto è di € 6,75.

Alle famiglie residenti con più figli iscritti al medesimo servizio viene applicato uno sconto del 25% dal secondo figlio in poi, calcolato sul minore con numero inferiore di rientri pomeridiani (in caso di parità, lo sconto viene attribuito al/la figlio/a di maggior di età).

Per i NON residenti il costo unico del pasto è fisso ed è pari ad € 7,50.

La riduzione tariffaria in base all'ISEE è riservata ai residenti nel Comune di Brescia e deve essere richieste tramite apposita istanza "**Comunicazione consenso o revoca ISEE Scuola Primaria**" disponibile nella sezione del sito comunale Servizi Online Educazione e Formazione. L'agevolazione si applica dalla prima fatturazione utile successiva alla presentazione della domanda. Non sono previsti ricalcoli retroattivi a seguito di presentazione tardiva di istanza di consenso all'uso dell'ISEE.

In caso di non utilizzo continuativo per un mese o di utilizzo saltuario non motivato durante l'anno scolastico, gli uffici comunali potranno disporre il ritiro d'ufficio del minore, per consentire l'accesso agli utenti rimasti in lista d'attesa.

#### Segnalazioni incongruenze pasti fatturati

Eventuali contestazioni sugli importi fatturati devono essere presentate entro 30 giorni dalla data del documento contabile, specificando con chiarezza le voci e gli importi oggetto di verifica. Le segnalazioni riconosciute fondate saranno rettificate nei documenti contabili successivi.

Le richieste trasmesse oltre il termine indicato potrebbero non essere accolte stante l'impossibilità di effettuare una verifica puntuale dei pasti fruiti con le scuole di riferimento.



## **Ammissione al servizio**

L'ammissione è subordinata alla verifica dell'assenza di situazioni debitorie relative a servizi educativi o scolastici (anche riferite a fratelli o ad anni precedenti). L'esito dell'ammissione è comunicato tramite invio di e-mail informativa alla famiglia.

## **DIETE SPECIALI**

### **Per motivi di salute**

Le diete speciali vengono concesse su **presentazione di certificato medico** per allergie, intolleranze alimentari o patologie metaboliche (diabete, obesità, favismo, celiachia, fenilchetonuria, glicogenosi, ecc.). La richiesta deve essere presentata:

- in fase di iscrizione online, allegando la certificazione;
- tramite istanza disponibile nella sezione *Servizi Online – educazione e formazione del sito comunale*;
- di persona, previo appuntamento (tel. 030 2977412).

La dieta speciale sarà erogata solo se saranno osservate le disposizioni di cui sopra e se verranno presentate le certificazioni mediche necessarie. Le modalità di erogazione della dieta e tutte le informazioni all'utente verranno fornite su richiesta ai fruitori delle diete speciali.

### **Per motivi etico-religiosi**

È possibile richiedere diete **“no carne”**, **“no carne di maiale”**, **“no carne-no pesce”** o **“no proteine animali”**. La richiesta deve essere formulata in fase di iscrizione al servizio o tramite istanza disponibile nella sezione servizi online.

Per gli utenti dei nidi comunali che richiedono la dieta “no proteine animali” è necessaria una dichiarazione del pediatra attestante la conoscenza del regime alimentare.

### **Servizio di consulenza dietetica**

Per chiarimenti relativi a menù, grammature o organizzazione del servizio è disponibile il servizio di consulenza dietetica all'indirizzo **consulenzadietetica@comune.brescia.it**.



## SERVIZIO PRESCUOLA

L'attivazione del servizio è prevista presso i plessi scolastici in cui pervenga un numero minimo di **10 richieste** di ammissione presentate entro i termini stabiliti, da parte di utenti in possesso dei requisiti di ammissibilità, e sia accertata la disponibilità di locali idonei allo svolgimento dell'attività.

Nel corso dell'anno scolastico, l'attivazione di nuovi gruppi di prescuola potrà essere valutata solo in presenza di almeno **12 richieste** conformi ai requisiti previsti e sempre nel rispetto delle condizioni logistiche e organizzative necessarie.

L'eventuale ammissione fuori termine di alunni con disabilità è subordinata alla preventiva verifica della disponibilità del personale di assistenza individualizzata richiesto per garantire un'adeguata inclusione e sicurezza del minore.

### Tariffe

- Residenti: **€ 175,00 annui**
- Non residenti: **€ 330,00 annui**

La quota è **fissa** e non rimborsabile in caso di assenze.

Alle famiglie residenti nel Comune di Brescia con più figli iscritti al medesimo servizio, viene applicato uno sconto del 25% sulla quota a saldo a partire dal secondo figlio. Lo sconto viene attribuito al figlio di maggiore età.

### Ammissione e ritiro

L'ammissione al servizio è provvisoria a seguito dell'invio dell'avviso di pagamento dell'acconto di € 100,00 (non rimborsabile) e diventa definitiva solo al versamento dell'acconto stesso.

Il mancato pagamento entro la scadenza comporta l'esclusione dalla graduatoria e l'annullamento automatico della fattura. Qualora il contribuente fosse ancora interessato alla fruizione del servizio dovrà necessariamente procedere con nuova iscrizione online. Il saldo, differenziato in base alla residenza, verrà fatturato al termine dell'anno scolastico: € 75,00 per i residenti e € 230,00 per i non residenti.

Le iscrizioni effettuate in corso d'anno comportano il pagamento dell'acconto intero e del saldo proporzionato ai mesi interi di frequenza; ogni mese è considerato intero anche se la frequenza copre solo parte dello stesso.

Il ritiro dal servizio decorre dal mese successivo alla richiesta e non ha effetto retroattivo.



## SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio garantisce il trasporto riservato agli alunni residenti nel Comune di Brescia frequentanti scuole primarie e secondarie di primo grado.

È attivato solo in presenza di almeno 10 richieste per singola corsa e se:

- la zona non è adeguatamente servita dal trasporto urbano (fermata oltre 200 m da casa e scuola);
- la distanza casa-scuola supera i 2 km.

Nei giorni di rientro pomeridiano, dove è attivo il servizio mensa, non sono previste corse intermedie.

### Tariffe

La quota annuale del servizio, fissa e non rimborsabile in caso di assenze, è pari a € 215,00. Alle famiglie residenti nel Comune di Brescia con più figli iscritti al medesimo servizio, viene applicato uno sconto del 25% sulla quota a saldo a partire dal secondo figlio. Lo sconto viene attribuito al figlio di maggiore età.

### Ammissione e ritiro

L'ammissione al servizio è provvisoria a seguito dell'invio dell'avviso di pagamento dell'acconto di € 55,00 (non rimborsabile) e diventa definitiva solo al versamento dell'acconto stesso.

Il saldo di € **160,00** sarà fatturato al termine dell'anno scolastico.

Le iscrizioni effettuate in corso d'anno comportano il pagamento dell'acconto intero e del saldo proporzionato ai mesi interi di frequenza; ogni mese è considerato intero anche se la frequenza copre solo parte dello stesso.

Il ritiro dal servizio decorre dal mese successivo alla richiesta e non ha effetto retroattivo.

Per i ritiri in corso d'anno, successivi all'ammissione al servizio, è necessario riconsegnare presso gli uffici comunali di P.le della Repubblica, il titolo di viaggio, diversamente verrà fatturata l'intera quota del servizio.

Gli alunni devono essere accompagnati e accolti alle fermate da un adulto delegato; comportamenti non corretti possono comportare la sospensione dal servizio.



## **DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

### **Ritiri servizi**

Il ritiro deve essere comunicato tramite apposita istanza reperibile nella sezione servizi online – educazione formazione del Sito Istituzionale del Comune di Brescia. Per i servizi con acconto (Prescuola e Trasporto), il ritiro presentato successivo al pagamento della quota non dà diritto ad alcun rimborso.

### **Criteri di ammissibilità**

Per l'ammissione a tutti i servizi è necessario non avere alcun debito con il Comune per la frequenza di servizi educativi e scolastici (nidi, infanzia e primaria), anche relativi ad anni precedenti e/o a fratelli.

I servizi prevedono una capienza di posti disponibili nel rispetto delle normative vigenti. Raggiunta tale capienza gli alunni non ammessi resteranno in lista di attesa.

### **Trasferimenti e variazioni anagrafiche**

In caso di trasferimento ad altra scuola, occorre presentare richiesta di ritiro dalla vecchia scuola e solo successivamente presentare nuova domanda d'iscrizione alla nuova scuola. Ogni variazione di residenza o domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Diritto allo Studio.

### **Sconto SDD**

Gli utenti che pagheranno la retta dei servizi scolastici attraverso la domiciliazione bancaria potranno ottenere uno sconto del 2% sulle rette dovute. La richiesta di domiciliazione bancaria si effettua tramite apposita istanza reperibile nella sezione servizi online – educazione formazione del Sito Istituzionale del Comune di Brescia.

La domiciliazione bancaria non è applicabile al servizio CRE primaria.

### **Gratuità famiglie numerose**

Alle famiglie residenti nel Comune di Brescia con quattro o più figli di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti alla data di presentazione della domanda, e con ISEE in corso di validità pari o inferiore a € 21.000,00, viene riconosciuta la gratuità del servizio per il quarto figlio nato in poi.

Si considerano come componenti del nucleo familiare anche bambini e ragazzi in affido.

La gratuità non è automatica e può essere richiesta solo a seguito dell'ammissione al servizio, presentando apposita istanza reperibile nella sezione Servizi online del sito istituzionale del Comune di Brescia.

L'agevolazione sarà applicata a partire dalla prima fatturazione utile.

### **Rimborsi**

Su richiesta del contribuente, ad eccezione delle quote di acconto che restano non rimborsabili, gli importi versati e non dovuti saranno conguagliati nella prima fattura utile relativa al servizio, previa



verifica dell'incongruità. Qualora non fosse possibile procedere con il conguaglio mediante fattura, l'importo sarà rimborsato direttamente all'utente previa presentazione di apposita istanza reperibile nella sezione servizi online educazione e formazione del sito Comunale. Gli importi inferiori a € 10,00 (ai sensi dell'art. 11 del Regolamento delle Entrate Comunali) non danno diritto a rimborso.

### **Residenza**

La residenza presa in considerazione è quella del nucleo familiare del minore. In caso di minori in affido, farà fede la residenza della famiglia affidataria. Ai fini della retta, affinché il minore possa essere considerato residente nel Comune di Brescia, lo stesso deve risiedere insieme ad almeno uno dei genitori.

### **Rateizzazioni**

È possibile richiedere la **rateizzazione dei debiti pregressi** con le seguenti modalità:

- pagamento immediato del 40% del debito totale (solo se non è avviata ingiunzione);
- rate successive di almeno € 50,00 ciascuna.

La sottoscrizione del piano di rientro e il pagamento dell'acconto danno diritto all'ammissione ai servizi subordinatamente al numero di posti disponibili/residui. Nel caso in cui l'utente non rispettasse le scadenze di pagamento inserite nel piano di rientro, decade il diritto di frequenza al servizio. La rateizzazione non si applica ai servizi estivi di scuola dell'infanzia e scuola primaria.

### **Inclusione scolastica di alunni e alunne con disabilità**

Il Settore Diritto allo Studio promuove l'inclusione scolastica e sociale dei minori con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, attraverso servizi dedicati di assistenza specialistica, trasporto scolastico e fornitura di ausili e arredi speciali.

Sono inoltre garantite l'accoglienza nei servizi comunali di prescuola, tempo prolungato e sezioni estive, nonché la predisposizione di diete speciali in presenza di certificazione medica.

Per modalità di accesso e contatti si rimanda alle sezioni dedicate del sito istituzionale.

### **Minori protetti, vittime di violenze e ospiti in Comunità Educative**

I minori posti sotto protezione, in quanto figli di collaboratori di giustizia, e i figli di vittime di violenza domestica saranno ammessi ai servizi a titolo gratuito, subordinatamente alla disponibilità dei posti anche se non residenti. La condizione deve essere attestata con dichiarazione di ospitalità della struttura.

I minori ospiti di comunità educative presenti sul territorio del Comune di Brescia, ai fini del calcolo della retta, verranno collocati in fascia minima. La condizione deve essere attestata con dichiarazione di ospitalità della struttura.

### **Situazioni di disagio socio-economico - casi particolari**

Le famiglie che si trovano in condizioni di disagio economico, sociale o di povertà educativa, accertate dal Servizio Sociale Territoriale, possono beneficiare di agevolazioni o contributi finalizzati all'ammissione ai servizi scolastici e/o alla copertura delle relative spese. Tali interventi



rientrano in un percorso di accompagnamento volto a promuovere la responsabilizzazione delle famiglie e il graduale recupero della loro autonomia economica e sociale.

### **Modifiche dei servizi**

L'Amministrazione comunale può apportare modifiche ai servizi o alle tariffe, previa comunicazione scritta.

Le modifiche decorrono **30 giorni dopo la comunicazione**, salvo rinuncia dell'utente.

### **CONTATTI E INFORMAZIONI**

#### **Ufficio Diritto allo Studio – Comune di Brescia**

✉ e-mail: [pubblicaistruzione@comune.brescia.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.brescia.it)

✉ PEC: [pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it](mailto:pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it)

☎ Tel: 030 2978918 – 030 2977630 – 030 2978907 – 030 2977345

🌐 Percorso web: [www.comune.brescia.it/scuolaprimaria](http://www.comune.brescia.it/scuolaprimaria)

**Rif.:** Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 09/04/2025

La Responsabile del Servizio

Monica Terlenghi

*Firmato digitalmente ai sensi art.24 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*