

COMUNE DI BRESCIA
SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO, RAPPORTI CON UNIVERSITÀ, SPORT,
POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITÀ

CARTA DEI SERVIZI

TRASPORTO SCOLASTICO
PRESCUOLA
CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Scuola primaria
Scuola secondaria di primo grado

La presente Carta dei servizi di trasporto scolastico, prescuola e Centri ricreativi estivi (CRE) presenta tre impegni dell'amministrazione rispetto ai crescenti bisogni di conciliazione delle famiglie nel tempo complementare all'attività didattica. Vuole essere uno strumento per rendere più accessibili e chiari alle famiglie gli obiettivi, l'organizzazione e il controllo qualitativo di tutti e tre questi servizi.

Il servizio di trasporto scolastico viene attivato laddove si ravvisi l'esigenza di integrare il trasporto pubblico locale, per fare in modo che ogni famiglia possa contare su una mobilità sostenibile pubblica e che ogni studente possa fare esperienza di autonomia nel tragitto casa-scuola.

Il servizio di prescuola, effettuato nel proprio plesso scolastico, offre un'accoglienza anticipata per rispondere al bisogno di conciliare i tempi di cura con quelli lavorativi ed è reso possibile anche per la collaborazione delle scuole.

I Centri ricreativi estivi rivolti a bambini e bambine che hanno frequentato le classi della primaria sono tra i servizi più qualificanti della nostra città, non solo per la qualità dell'offerta, ma anche per la dimensione e la capillarità del servizio. Ogni anno, alla luce dei questionari di gradimento e delle domande di iscrizione presentate, l'amministrazione interviene, per quanto possibile, per rendere i CRE sempre più apprezzati e utili alla conciliazione.

Per la buona riuscita di ognuno di questi servizi è decisiva la professionalità del personale impegnato nella progettazione e nell'organizzazione degli stessi, ma lo è altrettanto la fiducia e la disponibilità a collaborare di tutte le parti coinvolte, in particolare delle famiglie, sulle quali so di poter contare per continuare a migliorare insieme.

Assessora con delega alle Politiche educative,
alle Pari Opportunità, alle Politiche giovanili
e alla Sostenibilità sociale
Prof.ssa Anna Frattini

SOMMARIO

LA CARTA DEI SERVIZI	4
Principi fondamentali	5
IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	6
Obiettivi del servizio	6
Organizzazione del servizio	6
Criteri di attivazione del servizio	6
Periodo di funzionamento	7
Percorsi e orari	7
Soggetto erogatore del servizio	7
Garanzie di qualità	7
Standard di qualità e indicatori di risultato	8
Il controllo di qualità	8
<i>Cosa viene valutato</i>	8
<i>Controllo esterno</i>	8
IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA	9
Obiettivi del servizio	9
Organizzazione del servizio	9
Criteri di attivazione del servizio	9
Periodo di funzionamento	10
Soggetto erogatore del servizio	10
Garanzie di qualità	10
Standard di qualità e indicatori di risultato	10
Il controllo di qualità	11
<i>Cosa viene valutato</i>	11
<i>Controllo esterno</i>	11
IL SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI DI SCUOLA PRIMARIA	12
Obiettivi del servizio	12
Organizzazione del servizio	12
Criteri di attivazione del servizio	13
Periodo di funzionamento	13
Soggetto erogatore del servizio	13
Garanzie di qualità	13
Standard di qualità e indicatori di risultato	13
Il controllo di qualità	14
<i>Cosa viene valutato</i>	14
<i>Controllo esterno</i>	14
CONDIZIONI DEI SERVIZI	15
Condizioni di accesso	15
Tariffe e modalità di pagamento	15
<i>Tariffa del servizio di trasporto scolastico</i>	15
<i>Tariffa del servizio di pre-scuola</i>	15
<i>Tariffa del servizio centri ricreativi estivi di scuola primaria</i>	15
<i>Agevolazioni ed esenzioni</i>	16
<i>Modalità di pagamento</i>	16
SUGGERIMENTI E RECLAMI	17
INDIRIZZI UTILI	18

LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi ha l'obiettivo di fornire alle famiglie dell'utenza informazioni sui servizi erogati dal comune a sostegno dell'attività educativa per:

- le scuole primarie statali;
- le scuole secondarie di primo grado statali.

La presente Carta dei Servizi si ispira alle indicazioni contenute nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In base a detti principi, sono obiettivi essenziali della carta:

- definire chiaramente i criteri di attivazione, le modalità di funzionamento, gli standard minimi e le modalità di controllo dei servizi;
- migliorare la comunicazione tra l'Amministrazione e la cittadinanza, per favorire una sempre maggiore trasparenza dell'attività amministrativa;
- attivare e potenziare il coinvolgimento e la collaborazione tra l'Amministrazione, le cittadine ed i cittadini fruitori dei servizi.

La Carta dei Servizi ha validità pluriennale e sarà aggiornata in caso di modifiche sostanziali apportate ai contenuti del servizio ed ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

PRINCIPI FONDAMENTALI

Eguaglianza e imparzialità

Tutte e tutti hanno diritto ad accedere al servizio alle medesime condizioni, senza distinzioni dovute a condizioni personali e sociali. Per garantire la parità di trattamento sono previste misure atte a facilitare l'accesso in considerazione di esigenze particolari e documentate.

È garantita all'utenza la possibilità di rispettare le diverse scelte individuali etiche e/o religiose.

Continuità

Il servizio è fornito con continuità e regolarità.

In caso di impedimenti, si adotteranno misure volte a garantire il minor disagio possibile all'utenza.

Partecipazione e trasparenza

Decisiva è la partecipazione delle famiglie alla costituzione della comunità educante, pertanto è diritto dell'utenza ottenere informazioni, presentare proposte, dare suggerimenti e presentare reclami e, mediante suoi rappresentanti, effettuare controlli sul servizio.

IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico integra la rete del trasporto pubblico urbano nelle zone e per quei percorsi non adeguatamente serviti, con la finalità di assicurare un accesso sicuro alle sedi scolastiche statali primarie e secondarie di primo grado.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I principali obiettivi del servizio di trasporto scolastico sono:

- garantire il diritto allo studio alle studentesse e agli studenti che rientrano nelle condizioni di accesso al servizio;
- integrare la rete del trasporto pubblico per quei percorsi e per le zone in cui il servizio pubblico non è sufficiente e/o si verificano le condizioni secondo i criteri indicati di seguito;
- supportare la conciliazione tra i tempi della famiglia e i tempi del lavoro dei genitori;
- offrire, alle e ai minori, un'esperienza di autonomia nel percorso casa/scuola;
- ridurre la quantità e l'impatto del traffico "privato" nelle ore di punta;
- sostenere l'inclusione scolastica delle alunne e degli alunni con disabilità.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'individuazione dei criteri e delle modalità per l'organizzazione ed erogazione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Brescia si è tenuto conto:

- di quanto determinato dagli organi competenti;
- del piano del trasporto pubblico locale;
- delle esperienze sin qui maturate nell'ambito dell'organizzazione ed erogazione del servizio di trasporto scolastico.

CRITERI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico riservato è attivato qualora almeno 10 famiglie ne facciano richiesta e in presenza delle seguenti condizioni:

- la zona non è adeguatamente servita dai trasporti pubblici urbani (la fermata è collocata a distanza superiore a 300 mt. sia dall'abitazione che dalla scuola);
- l'utente risiede a più di 2 km dalla scuola più vicina;
- l'utente è persona con disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104/92.

Il piano annuale dei trasporti scolastici viene elaborato in considerazione delle:

- richieste ammissibili dell'utenza; particolari condizioni sociali e territoriali;
- prevalenti orari di funzionamento delle scuole;
- per quanto riguarda il trasporto dedicato alle alunne ed agli alunni con disabilità si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale e a quanto deliberato dagli organi competenti.

PERIODO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio di trasporto scolastico riservato è attivato secondo il calendario scolastico deliberato da Regione Lombardia nei giorni di lezione.

Per quanto riguarda il trasporto dedicato alle alunne ed agli alunni con disabilità si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale e a quanto deliberato dagli organi competenti.

PERCORSI E ORARI

I percorsi e gli orari del trasporto scolastico riservato vengono definiti sulla base delle richieste e delle effettive necessità.

Qualora in un plesso scolastico coesistano diversi orari di funzionamento, il servizio verrà erogato negli orari in cui c'è maggior numero di utenza.

SOGGETTO EROGATORE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico riservato è effettuato da aziende specializzate del settore trasporti con mezzi idonei e non è prevista la presenza di personale con funzione di accompagnamento e assistenza.

Per quanto riguarda il trasporto dedicato alle alunne ed agli alunni con disabilità si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale e a quanto deliberato dagli organi competenti.

GARANZIE DI QUALITÀ

La realizzazione del servizio di trasporto scolastico vede coinvolti più soggetti: alunne, alunni e loro famiglie, vettori, istituzioni scolastiche e amministrazione comunale.

Il raggiungimento e mantenimento di una elevata qualità del servizio trova nella collaborazione di tutte e di tutti un elemento determinante.

L'organizzazione del servizio richiede un accurato studio dei percorsi e un confronto continuo e costruttivo con le Dirigenze Scolastiche.

I fornitori del servizio sono aziende specializzate del settore trasporti individuate mediante apposita procedura prevista dalla normativa in vigore.

Ad ulteriore garanzia della qualità e della regolarità del servizio sono previsti sistemi di controllo a cura dell'Ente.

STANDARD DI QUALITÀ E INDICATORI DI RISULTATO

Indicatore di qualità	Modalità di verifica	Valore garantito
Puntualità negli orari di funzionamento del servizio	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno	Ritardi non superiori a 10 minuti rispetto all'orario programmato
Pronto intervento in caso di guasto dell'automezzo	Incrocio fra i dati provenienti dall'auditing interno e quelli della rendicontazione e dalle segnalazioni delle famiglie e delle scuole	Tempo massimo di sostituzione dell'autobus entro 30 minuti dal guasto
Pulizia dei mezzi	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno e/o delle famiglie	n. 1 pulizia interna giornaliera n. 1 disinfezione settimanale
Adeguatezza del personale	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno e/o delle famiglie	Presenza in carico del 100% delle segnalazioni ricevute

IL CONTROLLO DI QUALITÀ

Periodicamente il Comune provvede al controllo di qualità del servizio, che viene effettuato senza preavviso.

Il controllo di qualità si aggiunge all'autocontrollo interno attuato dall'affidatario.

COSA VIENE VALUTATO

- Rispetto dei percorsi e degli orari;
- rispetto delle capienze dei mezzi impiegati;
- accesso delle sole o dei soli minori autorizzati a seguito di iscrizione e ammissione al servizio.

CONTROLLO ESTERNO

Il servizio è soggetto a verifica da parte degli enti preposti per legge.

IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA

Il servizio offre l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base delle e dei minori, nel lasso di tempo non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni, nei giorni di funzionamento del servizio scolastico.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I principali obiettivi del servizio pre-scuola sono:

- accoglienza e vigilanza delle alunne e degli alunni prima dell'inizio delle lezioni, garantendo un ambiente sicuro e sereno;
- supporto alle famiglie, offrendo un servizio che faciliti la conciliazione tra tempi di lavoro e orari scolastici;
- promozione del benessere emotivo delle bambine e dei bambini, favorendo un inizio di giornata tranquillo e positivo;
- sviluppo della socializzazione, attraverso momenti di gioco libero e attività relazionali;
- educazione al rispetto delle regole, della convivenza civile e degli spazi comuni;
- stimolo all'autonomia personale, incoraggiando comportamenti responsabili e collaborativi.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'individuazione dei criteri e delle modalità per l'organizzazione ed erogazione del servizio di pre-scuola del Comune di Brescia si tiene conto:

- di quanto determinato dagli organi competenti;
- dell'organizzazione oraria delle scuole primarie del Comune di Brescia;
- delle esperienze sin qui maturate nell'ambito dell'organizzazione ed erogazione del servizio di pre-scuola;
- dell'inclusione delle alunne e degli alunni con disabilità.

CRITERI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è istituito, previa valutazione, nei plessi scolastici in cui almeno 10 utenti ne abbiano fatta richiesta nei termini di scadenza previsti per la presentazione della domanda e nei quali siano messi a disposizione locali compatibili con il rispetto delle norme di sicurezza.

Durante l'anno scolastico l'attivazione di nuovi servizi verrà valutata in presenza di almeno 12 richieste.

PERIODO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio è attivato dal primo giorno di scuola e per l'intero anno scolastico e funziona nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni, consentendo l'ingresso anticipato dell'utenza a partire indicativamente dalle ore 7,00/7,30.

SOGGETTO EROGATORE DEL SERVIZIO

Il servizio pre-scuola è effettuato da operatori economici specializzati del settore dell'assistenza scolastica individuati mediante procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa.

La gara per l'affidamento del servizio di pre-scuola è effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che valuta il miglior rapporto qualità/prezzo, combinando la valutazione tecnica relativa alla qualità e all'affidabilità del progetto presentato alla valutazione economica dello stesso.

GARANZIE DI QUALITÀ

La realizzazione del servizio di pre-scuola vede coinvolti più soggetti: alunne, alunni e loro famiglie, operatrici e operatori, istituzioni scolastiche e amministrazione comunale.

Il raggiungimento e mantenimento di una elevata qualità del servizio trova nella collaborazione di tutte e tutti un elemento determinante.

Ad ulteriore garanzia della qualità e della regolarità del servizio sono previsti sistemi di controllo a cura dell'Ente.

STANDARD DI QUALITÀ E INDICATORI DI RISULTATO

Indicatore di qualità	Modalità di verifica	Valore garantito
Rapporto operatrici e operatori - utenza	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno e del personale amministrativo interno	n. 1 operatrice o operatore ogni 28 persone iscritte, in assenza di utenti con disabilità.
Adeguatezza degli spazi dedicati al servizio	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno e del personale amministrativo interno	Spazi dedicati non inferiori a mq. 0,40 per ogni utente
Rapporto tra domande presentate e utenti ammessi	Monitoraggio da parte del personale amministrativo interno	Presa in carico del 100% delle domande ricevute

IL CONTROLLO DI QUALITÀ

Periodicamente il Comune provvede al controllo di qualità del servizio, che viene effettuato senza preavviso.

Il controllo di qualità si aggiunge all'autocontrollo interno attuato dalla ditta o dalle ditte affidatarie.

COSA VIENE VALUTATO

- Rispetto degli orari;
- rispetto delle capienze degli spazi e dei materiali messi a disposizione;
- accesso delle e dei minori autorizzati a seguito di iscrizione e ammissione al servizio.

CONTROLLO ESTERNO

Il servizio è soggetto a verifica da parte degli enti preposti per legge.

IL SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI DI SCUOLA PRIMARIA

Il servizio offre l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione delle bambine e ragazze e dei bambini e ragazzi, nella fascia di età dai 6 agli 11 anni, per garantire un'opportunità estiva di svago e socializzazione in città attraverso opportunità di gioco libero e strutturato, uscite con visite a parchi e musei, attività di laboratorio, piscina etc.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I principali obiettivi del servizio centri ricreativi estivi per utenti in età di scuola primaria sono:

- garantire accoglienza, cura e vigilanza delle bambine e dei bambini durante il periodo estivo in un ambiente sicuro e stimolante;
- sostenere le famiglie nella conciliazione tra tempi di lavoro e cura delle figlie e dei figli durante la sospensione delle attività scolastiche;
- favorire il benessere psicofisico delle bambine e dei bambini attraverso attività ludiche, motorie, espressive e creative;
- promuovere la socializzazione e l'inclusione, valorizzando le differenze individuali e culturali e favorendo relazioni positive tra pari;
- sviluppare competenze sociali e relazionali, come la collaborazione, il rispetto delle regole e la gestione dei conflitti;
- stimolare autonomia e responsabilità personale, incoraggiando comportamenti consapevoli e partecipazione attiva alle attività proposte;
- offrire esperienze ricreative di qualità, che integrino gioco, esplorazione, creatività e apprendimento informale;
- favorire il contatto con l'ambiente e il territorio, attraverso attività all'aperto, uscite e laboratori esperienziali.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'individuazione dei criteri e delle modalità per l'organizzazione ed erogazione del servizio dei centri ricreativi estivi del Comune di Brescia si è tenuto conto:

- di quanto determinato dagli organi competenti;
- del calendario scolastico delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Brescia;
- della disponibilità dei plessi scolastici in funzione delle opere di manutenzione che vengono svolte durante l'estate;

- delle esperienze sin qui maturate nell'ambito dell'organizzazione ed erogazione del servizio di centri ricreativi estivi;
- dell'inclusione dell'utenza con disabilità.

CRITERI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è istituito, previa valutazione, nei plessi scolastici identificati idonei a garantire la copertura in modo uniforme in ogni zona della città. È inoltre articolato in turni, al fine di agevolare le esigenze di flessibilità delle famiglie.

È attivato al raggiungimento di almeno 20 iscrizioni per periodo e plesso.

PERIODO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio è attivato nel periodo estivo, in turni definiti all'interno del lasso di tempo che va dal termine e fino alla ripresa delle attività scolastiche.

In genere attivato per l'intera settimana e per l'intera giornata.

È garantito anche il servizio di ristorazione.

SOGGETTO EROGATORE DEL SERVIZIO

Il servizio dei centri ricreativi estivi di scuola primaria è effettuato da operatori economici specializzati del settore dei servizi educativi e ricreativi individuati mediante procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa.

La gara per l'affidamento del servizio di centri ricreativi estivi è effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che valuta il miglior rapporto qualità/prezzo, combinando la valutazione tecnica relativa alla qualità e all'affidabilità del progetto presentato alla valutazione economica dello stesso.

GARANZIE DI QUALITÀ

La realizzazione del servizio dei centri ricreativi estivi vede coinvolti più soggetti: alunne, alunni e loro famiglie, operatori, istituzioni scolastiche e amministrazione comunale.

Il raggiungimento e mantenimento di una elevata qualità del servizio trova nella collaborazione di tutte e tutti un elemento determinante.

Ad ulteriore garanzia della qualità e della regolarità del servizio sono previsti sistemi di controllo a cura dell'Ente.

STANDARD DI QUALITÀ E INDICATORI DI RISULTATO

Indicatore di qualità	Modalità di verifica	Valore garantito
Rapporto operatrici e operatori - utenza	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno e del personale amministrativo interno	n. 1 operatrice o operatore ogni 20 iscrizioni
Adeguatezza degli spazi dedicati al servizio	Monitoraggio da parte delle persone addette all'auditing interno e del personale amministrativo interno	Spazi dedicati adeguati alle molteplici attività
Rapporto tra domande presentate e alunni/e ammessi	Monitoraggio da parte del personale amministrativo interno	Presa in carico del 100% delle domande ricevute

IL CONTROLLO DI QUALITÀ

Periodicamente il Comune provvede al controllo di qualità del servizio, che viene effettuato senza preavviso.

Il controllo di qualità si aggiunge all'autocontrollo interno attuato dalla ditta e dalle ditte affidatarie.

COSA VIENE VALUTATO

- Rispetto degli orari;
- rispetto dell'adeguatezza degli spazi messi a disposizione;
- accesso delle e dei minori autorizzati a seguito di iscrizione e ammissione al servizio.

CONTROLLO ESTERNO

Il servizio è soggetto a verifica da parte degli enti preposti per legge.

CONDIZIONI DEI SERVIZI

CONDIZIONI DI ACCESSO

Le modalità di accesso ai servizi sono definite dall'Amministrazione Comunale, sulla base di criteri di priorità, differenziati in base alla tipologia del servizio richiesto.

La trasparenza delle procedure di accesso è garantita da:

- pubblicità, ai sensi di legge, delle deliberazioni in materia;
- informazione capillare degli utenti attraverso materiale cartaceo e tramite comunicazioni e-mail;
- comunicati stampa, pubblicazione sul sito web del Comune.

TARiffe E MODALITÀ DI PAGAMENTO

TARIFFA DEL SERVIZIO TRASPORTO

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale e prevede la compartecipazione a carico delle famiglie, uguale per tutte le iscritte e gli iscritti e non differenziata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). La tariffa è differenziata per i non residenti.

TARIFFA DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA

Il servizio di pre-scuola prevede la compartecipazione a carico delle famiglie, uguale per tutte le iscritte e gli iscritti e non differenziata in base all'ISEE. La tariffa è differenziata per i non residenti.

TARIFFA DEL SERVIZIO CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Il servizio dei centri ricreativi estivi è un servizio a domanda individuale e prevede la compartecipazione economica delle famiglie.

Le tariffe sono stabilite dall'Amministrazione comunale con apposito atto deliberativo e sono differenziate in base all'ISEE del nucleo familiare, secondo un sistema di progressione lineare.

Il sistema di tariffazione a progressione lineare:

- prevede un incremento graduale e proporzionale della tariffa al crescere del valore ISEE;
- garantisce equità, gradualità e continuità nella contribuzione;
- evita salti tariffari tra fasce contigue;
- assicura l'accesso al servizio anche ai nuclei familiari con minore capacità economica.

I criteri di calcolo, i valori minimi e massimi della tariffa, nonché le eventuali riduzioni ed esenzioni, sono definiti negli atti comunali di determinazione delle tariffe.

Le informazioni aggiornate sono consultabili:

- sul sito istituzionale del Comune;
- presso l'Ufficio Servizi Scolastici;
- nella documentazione informativa annuale rivolta alle famiglie.

AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI

Sono previste agevolazioni tariffarie e/o esenzioni totali o parziali nei casi stabiliti dalla Giunta Municipale, in particolare per:

- nuclei familiari in condizioni di disagio economico;
- situazioni segnalate dai Servizi Sociali;
- famiglie numerose;
- altri casi specificamente disciplinati dagli atti comunali.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio avviene secondo le modalità stabilite dall'Ente e comunicate alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

Per informazioni aggiornate su condizioni, tariffe e pagamenti, termini e scadenze relativi all'iscrizione ai servizi di ristorazione nelle scuole primarie, scuola dell'infanzia e asilo nido è possibile rivolgersi a:

Servizio Diritto allo Studio, Rapporti con l'Università, Ristorazione socio scolastica e Pari Opportunità – P. le della Repubblica, 1. tel. 030 2978901/02
e-mail: pubblicaistruzione@comune.brescia.it

o consultare il sito internet www.comune.brescia.it.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

L'utente può inviare al Settore Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità - Ufficio Iscrizioni Servizi Scolastici - reclami e suggerimenti relativi al servizio, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it.

Alle segnalazioni pervenute verrà data risposta scritta entro 30 giorni dal ricevimento.

INDIRIZZI UTILI

Settore Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

Ufficio Iscrizioni Servizi Scolastici

P. le della Repubblica n. 1

25121 BRESCIA

Tel. 030 2978918

Tel. 030 2977630

Tel. 030 2978907

Tel. 030 2977345

e-mail pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it

Settore Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità

P. le della Repubblica n. 1

25121 BRESCIA

Tel. 030 2978901

Tel. 030 2978902

e-mail pubblicaistruzione@comune.brescia.it

e-mail pubblicaistruzione@pec.comune.brescia.it

Orario al pubblico di tutti gli uffici:

Lunedì – venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30

Lunedì – mercoledì – giovedì dalle ore 14:00 alle ore 15:45

www.comune.brescia.it

Realizzato a cura del Settore Diritto allo Studio, Rapporti con Università, Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Brescia.

Ultimo aggiornamento 17 febbraio 2026